Агентский договор №

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Е-Логистик», в лице Генерального директора Матюнина Вадима Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Стороны договорились о следующей терминологии:

**Заявка** – поручения Принципала, оформленные надлежащим образом в электронном виде (Приложение № 2) и направляемые Принципалом в адрес Агента

**Заказ** – товар либо совокупность товаров, принадлежащих Принципалу, подлежащих передаче Получателю.

**Получатель** – физическое лицо или представитель юридического лица (юридическое лицо), указываемое в Заявке в качестве адресата Заказа.

**Оценочная стоимость** – общая стоимость Заказа, определяемая и указываемая Принципалом в Заявке, либо Акте приема-передачи, устанавливающая размер ответственности Агента перед Принципалом в случае утраты/порчи данного Заказа по вине Агента.

1. **Предмет Договора**
	1. Агент обязуется за вознаграждение, как от своего имени и за счет Принципала, так и от имени, и за счет Принципала, по поручению Принципала, оформленному в виде Заявки, оказывать услуги по временному хранению и доставке Заказов Получателям, а также производить расчет с Получателем по Заказу на условиях, указанных в Заявке. Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение и возместить ему расходы, понесенные в интересах Принципала.
	2. Размер вознаграждения Агента, а также порядок его определения, устанавливается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее по тексту «Вознаграждение»).
2. **Права и обязанности сторон**

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. По поручению и за счет Принципала осуществлять доставку Заказа Получателям, согласно Заявок Принципала, на условиях и в сроки, указанным в настоящем Договоре, а также согласно Правилам оказания Услуг (Приложение № 7).

2.1.2. Агент обязан принять все меры по обеспечению сохранности Заказа.

2.1.3. Обеспечить целостность упаковки Заказа с момента получения от Принципала до момента вручения Получателю.

2.1.4. Принимать наличные денежные средства, поступающие от Получателей (физических лиц) в счет оплаты Заказа, с использованием ККМ, подписывать у Получателей (физических лиц) документы, подтверждающие передачу товара (подпись Получателей в маршрутном листе, либо курьерской накладной, либо в мобильном Приложении). Передавать скан копии данных документов либо изображения подписи в мобильном Приложении в срок и в порядке, согласованном с Принципалом. Подписанные Получателем документы являются подтверждением осуществления Агентом доставки Заказа.

2.1.5. Подписывать у Получателей (юридических лиц) один экземпляр накладной Принципала, а также требовать у получателей (юридических лиц) доверенность на представителя (в случае, если Заказ был принят представителем лица на основании доверенности). Указанные документы передавать Принципалу в срок и в порядке, согласованном с Принципалом. Накладные Принципала, подписанные Получателями (юридическими лицами) являются подтверждением осуществления Агентом доставки Заказа.

2.1.6. Представлять Принципалу на утверждение отчеты Агента (Приложение №3) об исполнении своих обязательств по Договору, срок предоставления по договоренности. Отчеты представляются Принципалу непосредственно Агентом или направляются последним посредством любых доступных средств связи (электронной, почтовой, телеграфной, факсимильной и т.п.). Если Принципал имеет возражения по отчету, он обязан сообщить о них Агенту в течение трех дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Принципалом.

2.1.7. Производить перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала полученных с Получателей за Заказ Принципала в соответствии с п. 4.3. Договора.

2.1.8. Сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения по средствам: предоставления доступа в личный кабинет по ссылке: <https://home.courierexe.ru/41/auth/login> в виде Логина и пароля; ответов на запросы по телефонному номеру Call – центра: (812) 6448668, по электронной почте.

2.1.9. По заданию Принципала принимать у Получателей возвращаемые товары, из врученных Агентом Заказов.

2.1.10. В случае полного или частичного отказа Получателя от Заказа возвращать данный Заказ на свой склад.

2.1.11. Обеспечивать сохранность Заказа, помещенного на склад Агента. В случае порчи или утраты Заказа по вине Агента либо его сотрудников, компенсировать Принципалу стоимость утраченных Заказов в порядке, предусмотренном п.6.3 настоящего Договора.

2.1.12. Произвести возврат Принципалу не врученных (по причинам, не зависящим от Агента) и/или невостребованных Заказов, в срок по согласованию с Принципалом, по адресу: Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по Акту возврата Заказа, (Приложение № 4)

2.1.13. Письменно извещать Принципала об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

2.2. Права Агента:

2.2.1. В целях исполнения настоящего договора Агент вправе заключать с третьими лицами субагентские договоры.

2.2.2. Агент вправе требовать своевременной оплаты Агентского вознаграждения.

2.2.3. Агент вправе не осуществлять действия, указанные в п. 1.1 настоящего Договора,

в отношении Заказов, перевозка которых требует получения специального разрешения и/или лицензии в соответствии с законодательством РФ, в случае, если такое разрешение

и/или лицензия отсутствует у Агента. А также в случае, если доставка и перевозка Заказов противоречит действующему законодательству.

2.2.4. Агент вправе требовать от Принципала возмещения всех документально подтвержденных расходов, связанных с исполнением поручения Принципала.

2.2.5. Агент вправе требовать от Принципала представления необходимой информации и надлежаще оформленных документов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

2.2.6. В случае, если Принципал не исполняет своей обязанности по принятию возвращаемых Заказов в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после отправки соответствующего уведомления по электронной почте, Агент вправе утилизировать такие Заказы, при этом Агент не несет ответственности перед Принципалом за такие Заказы.

2.3.Принципал обязуется:

2.3.1. Обеспечить поступление Заказа Принципала в ненарушенных индивидуальных

упаковках, исключающих доступ третьих лиц, без видимых механических повреждений на склад Агента.

2.3.2. Своевременно оплачивать Агенту вознаграждение, установленное в Приложении №1 к настоящему договору и в соответствии порядком и условиями п. 4 настоящего Договора.

2.3.3 Своевременно оплачивать счета на оплату, выставленные Агентом за выполнение дополнительных поручений Принципала, согласованных и установленных в приложениях к настоящему договору и в рамках условий настоящего Договора.

2.3.4. Предоставлять Агенту всю необходимую для исполнения его обязанностей информацию о Получателях, которым должна быть осуществлена доставка Заказа, в согласованных дополнительно Сторонами формате и сроках передачи.

2.3.5. По запросам Агента предоставлять необходимые дополнительные сведения, связанные с выполнением поручений Принципала. При необходимости и по согласованию сторон производить консультацию и обучение уполномоченных сотрудников Агента для выполнения дополнительных поручений Принципала.

2.3.6. В случае если товар в Заказе подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством РФ, то Принципал обязуется предоставить Агенту необходимые сертификаты на данный товар.

2.3.7. К Заказам, Получателями которых являются физические лица, оформлять и передавать Агенту сопроводительные документы: два экземпляра накладной.

2.3.8. К Заказам, Получателями которых являются юридические лица, оплаченным по безналичному расчету, оформлять и передавать Агенту документы: два экземпляра накладной и один экземпляр счет-фактуры.

2.3.9. Письменно извещать Агента об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

2.3.10. В течение 3-х рабочих дней со дня представления Агентом Отчета, подписывать

его, либо представлять Агенту в письменном виде свои мотивированные возражения в случае несогласия с содержанием Отчета. В случае неполучения Агентом возражений или Отчета, подписанного Принципалом, в течение данного срока Отчет считается принятым Принципалом. Отчет может быть подтвержден Принципалом, в том числе и в электронном

виде в случае согласования такого порядка между Агентом и Принципалом.

2.3.11. Использовать для вложений Заказов только те наименования, которые не запрещены к перевозке и к доставке действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

2.3.12. Возмещать Агенту издержки, понесенные им за счет Принципала при исполнении поручения. Необходимые доказательства понесенных расходов, произведенных Агентом при исполнении поручения и подлежащих возмещению, должны быть приложены к очередному отчету Агента Принципалу.

2.3.13. Доводить до сведения Получателей следующие данные:

- сведения об Агенте, как лице, осуществляющем доставку Заказа;

- возможность передачи персональных данных получателей Агенту для осуществления доставки Заказов. Принципал берет на себя полную ответственность за получение согласия Получателей, в установленном действующим законодательством порядке, на передачу и обработку персональных данных;

- иные сведения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.14. Получать согласие Получателей на получение коротких текстовых сообщений, (с информацией сервисного характера, на абонентские номера мобильных телефонов), связанных с выполнением поручения Принципала.

2.3.15. Не передавать Агенту для доставки и/или выдачи: огнестрельное, травматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия; наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества; животных и растения; ценные бумаги, денежные знаки Российской Федерации и иностранную валюту, предметы искусства, музейные экспонаты, антикварные вещи, предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников перевозчика, загрязнять или портить (повреждать) другие грузы, транспорт и оборудование перевозчика; материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография или способные нанести урон морали и политике государства; заказы, стоимость которых превышает 100000 (сто тысяч) рублей; предметы, запрещенные к пересылке, согласно Правилам оказания услуг почтовой связи; иное имущество, ограниченное или запрещенное в гражданском обороте законодательством Российской Федерации, или для доставки которого Агент должен иметь специальную лицензию. Вышеуказанный список не является исчерпывающим. Агент имеет право отказаться от исполнения поручения Принципала в отношении иных опасных/запрещённых предметов в составе Заказов.

2.4.Права Принципала

2.4.1. Принципал имеет право требовать от Агента предоставления подробной информации о ходе выполнения услуг по настоящему договору.

2.4.2.Принципал имеет право предъявить Агенту письменную претензию относительно выполнения им обязательств по настоящему Договору. Агент рассматривает претензию Принципала и уведомляет его об удовлетворении или отклонении претензии в течение 30 дней с даты ее принятия.

**3.Порядок выполнения поручений**

3.1 Принципал передает, а Агент принимает Заявку, Приложение № 2 оформленную в установленном формате, и в установленном Договором порядке передачи Заявки и товара, определенном в Приложении № 5 и Приложении № 7 к настоящему договору.

3.2. Принципал передает, а Агент принимает Заказы для реализации доставки.

3.3. Заказ должен находиться в индивидуальной упаковке, без видимых механических повреждений, пригодной для его перевозки автомобильным транспортом, и исключающей несанкционированный доступ к Заказу третьих лиц. Упаковка Заказа должна соответствовать характеру вложения.

3.4. Вручение Заказа Получателям осуществляется Агентом на условиях и в сроки, согласно Заявке Принципала.

3.5. В случае, если при доставке Заказа Агентом будет установлено, что Получатель отсутствует в месте, указанном Принципалом, такая попытка доставки оплачивается в размере тарифа, указанного в Приложении №1 к настоящему Договору. При этом Агент обязан произвести повторную доставку, оплачиваемую согласно тарифам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, если Стороны не договорились об ином.

3.6. При обнаружении недостатков товара при приеме Заказа Получателем составляется «Акт об обнаружении недостачи» за подписью курьера Агента и Получателя в трех экземплярах, один из которых передается Принципалу с очередным Отчетом.

**4. Порядок оплаты**

4.1. Размер вознаграждения Агента определяется на основании Соглашения о размере вознаграждения (Приложение №1 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Агент обязуется предоставлять Принципалу Отчеты Агента (Приложение №3) в течение 3 (трех) рабочих дней по окончании каждого отчетного периода, определенного Сторонами дополнительно, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Агент перечисляет денежные средства, полученные от Получателя, на расчетный счет Принципала в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Отчета Агента, подписанного Принципалом. Датой перечисления считать дату списания денежных средств со счета Агента.

4.4. Агент перечисляет принципалу денежные средства, полученные от Получателя на расчетный счет Принципала, за вычетом суммы вознаграждения.

4.5. Принципал оплачивает счета, выставленные Агентом за выполнение

дополнительных поручений, предварительно согласованных и определенных в Приложениях к настоящему договору, в течение 5 (пяти) банковских дней.

4.6. В случае расторжения настоящего Договора взаиморасчеты между Сторонами должны быть завершены в сроки, установленные в п.10.1. Договора.

4.7. Платежи между сторонами производятся в рублях.

4.8. Стороны подтверждают, что предусмотренный в настоящем Договоре порядок расчетов не является коммерческим кредитом (ст.823 ГК РФ), положения ст. 317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по Договору не применяются.

**5. Имущество**

5.1. Право собственности на Заказы, переданные Принципалом Агенту, до момента их дальнейшей передачи Агентом Получателю, принадлежит Принципалу (право собственности на товар сохраняется у Принципала или иного лица, которому товар принадлежит, до момента передачи его Получателю, и к Агенту не переходит).

5.2. Агент отвечает перед Принципалом за утрату, недостачу или повреждение Заказа, переданного Принципалом по Акту прием-передачи, в пределах ответственности установленной настоящим Договором.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Помимо ответственности, установленной выше настоящим Договором, каждая из Сторон также будет нести ответственность перед другой Стороной за просрочку любых платежей, причитающихся последней Стороне по Договору, в виде пени, выплачиваемой против письменного требования последней Стороны, в размере 0,1% (но не более 10% от всей суммы задолженности) от просроченной в оплате суммы, рассчитываемой за каждый день такой просрочки. При этом, в случаях, когда просрочка виновной Стороны составляет 40 (сорок) календарных дней и более, другая (последняя), Сторона будет вправе расторгнуть Договор (отказаться от договора) в одностороннем внесудебном порядке, направив виновной Стороне письменное уведомление, в котором будет также вправе потребовать и установить порядок и сроки для незамедлительного возврата остатков всего причитающегося по Договору (возврата остатков заказов и/или выплаты причитающихся сумм), включая сумму пени, установленной выше.

6.3. В случае утраты или порчи (повреждения) Заказа по вине Агента, Агент несет ответственность перед Принципалом в размере объявленной стоимости Заказа (оценочной стоимости), которая не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Возмещение ущерба, причиненного Агентом Принципалу утратой или порчей (повреждений) Заказа, подлежащего доставке, производится путем перечисления на расчетный счет Принципала суммы ущерба в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента признания вины Агента после рассмотрения Претензии Принципала. Рассмотрение Претензии Агентом и направление ответа на нее Принципалу производится в течение 30 дней с момента ее подачи Принципалом Агенту.

6.4. Агент не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошли по вине Принципала, либо Получателя Принципала.

6.5. Агент не несет ответственности перед Получателями за возможное несоответствие товаров, вложенных в Заказ Принципалом, а также за другие действия Принципала.

6.6. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части, касающейся информации о товаре, его потребительских свойствах и т.п.

6.7. Принципал вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Агенту убытков и понесенных в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору расходов, подтвержденных документально.

6.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Агент обязан вернуть находящиеся у него Заказы, не доставленные или невостребованные Получателем, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Принципалом требования в письменном виде.

6.9. Агент не несет ответственности за невозможность вручения Заказа, в связи с отсутствием Получателя по адресу, указанному Принципалом в Заявке, а также за невозможность связаться с Получателем по телефону, указанному в Заявке.

6.10. Агент не несет ответственности в случае, если утрата или порча Заказа произошли вследствие противоправных действий третьих лиц.

6.11. Агент не несет ответственности перед Получателем за комплектацию и упаковку Заказа Принципалом.

6.12. В случае повреждения, гибели или утраты Заказа, по вине Получателя, в том числе в момент передачи Заказа от Агента Получателю, ответственность за повреждения, гибель или утрату Заказа несет сам Получатель.

6.13. Агент не несет ответственности перед Получателем и/или Принципалом в том случае, если Заказ принят в закрытом виде, выдан получателю и не имеет внешних повреждений упаковки, а количество мест и вес соответствуют сведениям, указанным в Заявке и сопроводительных документах.

6.14. Принципал несет ответственность перед Агентом за полноту и достоверность сведений о Получателе, а также о подлежащем доставке Заказе и его Оценочной стоимости.

6.15. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части возврата и обмена Товаров, входящих в Заказ, и расчетов, в случае возврата Товара, а также за предоставление информации о Товаре, его потребительских свойствах и условиях доставки.

6.16. Принципал несет ответственность за соблюдение, со своей стороны, требований действующего законодательства, регулирующего отношения Принципала и Получателя в сфере розничной торговли, в частности, за соблюдение требований Закона РФ «О защите прав потребителей», Федерального закона «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 27.09.2007 №612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом», а также иных нормативно-правовых актов.

6.17. В случае возникновения претензий со стороны Получателя, возникших не по вине Агента, возврата Заказов/Товаров, денежных средств, а также в случае применения к Агенту штрафных санкций за нарушение законодательства РФ, Принципал компенсирует Агенту наложенные судом и/или иными уполномоченными органами штрафные санкции и денежные выплаты Получателям, а также самостоятельно и за свой счет ведет

претензионную работу с Получателями.

6.18. Агент не осуществляет доставку Товаров, запрещённых к пересылке, в частности, указанных в пункте 2.3.15 Договора, и, следовательно, не несёт ответственности за Заказы, содержащие такие Товары, даже если они случайно были приняты для курьерской доставки. Принципал, преднамеренно или непреднамеренно передавший Агенту Товары, запрещённые к пересылке, освобождает Агента от ответственности и компенсирует все документально подтвержденные убытки Агента (в т.ч. штрафы государственных органов), возникшие в связи с нарушением действующего законодательства.

6.19. Агент не возмещает упущенную выгоду, а также любые косвенные убытки Принципала.

6.20. Возврат Получателю денежных средств за Заказ/Товар, возвращенный Получателем, на основании положений закона и Договора, осуществляется Принципалом. В случае, если Принципал, без достаточных к тому оснований, не удовлетворяет законных и обоснованных требований Получателя, а последний обращается с требованием к Агенту или к лицам, за действие которых Агент несет ответственность, Агент вправе, по собственной инициативе, погасить задолженность Принципала перед Получателем, при этом Принципал возмещает данные затраты Агенту.

**7. Разрешение споров**

7.1 Принципал и Агент решают возможные споры и разногласия путем переговоров и соглашений, руководствуясь настоящим Договором. Все претензии рассматриваются сторонами в срок, не превышающий 30 дней.

7.2. В претензии в обязательном порядке должны быть указаны: предмет и основание претензии; ФИО (полностью) или полное наименование Принципала; номер Заявки/Заказа; дата, место приёма Заказа; описание вложения; вид упаковки Заказа. К претензии Принципала об утрате, недостаче, порче или повреждении Заказа должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные требования. Претензии о выплате неустойки, в связи с нарушением срока доставки заказа, не принимаются.

7.3. Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне. При этом претензия считается доставленной: при направлении почтовым отправлением, когда получающая Сторона фактически получила письмо, что подтверждается отчетом об отслеживании отправлений с почтовым идентификатором, сформированным официальным сайтом Почты России. Претензия также признается доставленной, если она: поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней; доставлена по адресу местонахождения, указанному в едином государственном реестре юридических лиц или по почтовому адресу, указанному адресатом в Договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).

7.4. В случае невозможности прийти к соглашению путем переговоров споры решаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент, либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.

8.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме и подтвердить наличие таких обстоятельств.

8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, дополнительно согласованном Сторонами.

8.5. Если Стороны не придут к согласию, сторона, которая не затронута обстоятельствами непреодолимой силы, вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую сторону в срок за 14 рабочих дней.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в действие со следующего за днем его подписания обеими Сторонами дня, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_года.

9.2. Если ни одна из сторон не сделает за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора письменного заявления о своем желании прекратить действие настоящего Договора или изменить его условия, Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год. Количество пролонгаций неограниченно.

**10. Изменения и расторжение Договора**

10.1. Досрочное расторжение Договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором. Сторона, по инициативе которой осуществляется досрочное расторжение Договора, в письменном виде за 30 календарных дней до даты расторжения уведомляет другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым после подписания Сторонами Акта о досрочном расторжении Договора и проведении взаиморасчетов между Сторонами не позднее одной недели со дня получения одной из Сторон уведомления от другой Стороны о расторжении Договора.

10.2. Изменение и дополнение условий настоящего Договора возможно по взаимному соглашению сторон, путем составления в письменном виде и подписания уполномоченными представителями сторон Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

 10.3. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней периода действия

Договора Принципал не передает Агенту Заказы для доставки Получателю, то Агент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любой момент времени без предварительного уведомления об этом Принципала.

10.4. При прекращении действия Договора, в соответствии с пунктом 10.1, 10.3, после направления Принципалу сообщения о расторжении Договора, в случае, если Принципал каким-либо способом не выйдет на связь с Агентом в течение одной недели с момента направления уведомления, сверка по взаиморасчетам Агентом производится в одностороннем порядке. Результаты сверки считаются окончательными. Агент оставляет за собой право вернуть денежные средства Принципала по реквизитам, указанным в Договоре, либо по измененным реквизитам, если в период действия Договора таковое изменение произошло, и Принципал письменно уведомил об этом Агента. Факт возврата денежных средств является окончательным расчетом по Договору. По факту выполнения указанных действий, дальнейшие претензии Принципала к Агенту по выполнению условий Договора считаются неправомерными.

**11. Дополнительные условия**

11.1. Условия настоящего Договора и его Приложений конфиденциальны и не подлежат разглашению.

11.2. Настоящий Договор и все его Приложения составлены и подписаны в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь силу в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

11.4. Все устные переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания Договора, теряют силу со дня его подписания.

11.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11.7.Любое уведомление, вызов, извещение, предложение или любой иной документ, который может или должен быть направлен Стороне в соответствии с настоящим договором, составляется в письменной форме и, направляется по факсу, электронной почте, доставляется курьером под расписку о вручении или отправляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении номеров своих телефонов (факсов), адресов и реквизитов не позднее 3 (трех) дней с момента их изменения.

11.8. В случае, если в рамках настоящего договора в целях его исполнения одна сторона передает другой стороне персональные данные сотрудников, то передающая сторона гарантирует наличие согласия сотрудника на такую передачу и обработку персональных данных другой стороной, а принимающая сторона гарантирует обработку, конфиденциальность и защиту персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ "О персональных данных".

 **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Агент:ООО «Е-Логистик»ИНН 7816591689 КПП 781601001р/с 40702810103000483690Ф-л «Северная столица» ЗАО «Райффайзенбанк»к/с 30101810100000000723БИК 044030723ОГРН 1147847265477 29Юр. адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Заозерная 10, лит. ЕФакт. адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Заозерная 10, лит. ЕТел.: (812) 644-86-68Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. МатюнинМ.П. |  Принципал: ­­­­­ИНН КПП р/с в к/с БИК ОГРН Юр. Адрес: Факт. адрес: Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
 к Агентскому договору № **\_\_\_\_\_** от **\_\_ \_\_\_\_ 202\_** г.

**Тарифы и условия оказания услуг Агентом Принципалу**

1.1 Тарифы на доставку терминал-адрес по г. Санкт-Петербург в пределах установленных границ города.

|  |  |
| --- | --- |
| Вес заказа, (кг.) | Цена, (руб.) |
| до 0,3 |  175 |
| от 0,3 до 3 | 200 |
| от 3 до 5 | 240 |
| от 5 до 10 | 290 |
| от 10 до 15 | 390 |
| от 15 до 20 | 420 |
| от 20 до 25 | 480 |
| от 25 до 50 | 700 |
| от 50 до 100 | 800 |
| от 100 до300 | 900 |
| от 300 до 500 | 1100 |
| от 500 до 1000 | 1300 |
| от 1000 до 1500 | 1500 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расстояние,(км.) | До 5 | От 5 до 10 | От 10 до 15 | От 15 до 20 | От 20 до 25 | От 25 до 30 | От 30До 35 | От 35 до 40 | От 40 до 45 | От 45 до 50 |
| Цена, (руб.) | 75 | 150 | 225 | 300 | 375 | 450 | 525 | 600 | 675 | 750 |

1.2 Тарифы на доставку заказов за пределы установленных границ города Санкт-Петербург, суммируются с тарифами, указанными в таблицах 1.1. (не более 50 км. от установленных границ).

1.3. Тарифы на доставку заказов терминал-адрес Санкт-Петербург – Москва; Москва – Москва

|  |  |
| --- | --- |
| Вес заказа, (кг.) | Цена доставки, (руб.) |
| СПб – Москва; Москва - СПб  | Москва - Москва |
| до 1 | 300 | 195 |
| от 1 до 3 | 350 | 250 |
| от 3 до 5 | 400 | 270 |
| от 5 до 10 | 450 | 320 |
| от 10 до 15 | 600 | 420 |
| от 15 до 20 | 700 | 470 |
| от 20 до 25 | 800 | 570 |
| от 25до 50 | 1400 | 700 |
| От 50 до 100 | 2000 | 1200 |
| От 100 до 300 | 4400 | 1800 |
| От 300 до 500 | 7000 | 2100 |
| От 500 до 1000 | 13000 | 2900 |
| От 1000 до 1500 | 18000 | 3900 |

1.4. Тарифы на доставку заказов за пределы МКАД г. Москвы (в пределах 100 км. от МКАД), суммируются с тарифами, указанными в таблице 1.3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тарифная зона** | **Цена руб.** |
| Зона1 (0 до 10 км.) | 150 |
| Зона2 (10 до 30 км) - 350 | 350 |
| Зона3 (30 до 50 км) - 800 | 800 |
| Зона4 (от 50 до 100 км) - 1600 | 1600 |

1.5. (тарифы и условия получения заказов в ПВЗ г. Санкт-Петербург, г. Москва)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование пункта выдачи | Адрес пункта выдачи | Время выдачи | Цена получения заказа\ов в пунктах выдачи, (руб.) |
| Чермянская | г. Москва, ул. Чермянская д. 3 стр. 1. | С 12:00 до 19:00 (будние дни).с 11:00 до 17:00 (сб.). | До 15 кг | 100 |
| От 15 до 30 кг. | 200 |
| От 30 до 50 кг. | 300 |
| От 50 | По согласованию |
| Фрунзенская | Г. Санкт-Петербург, ул. Заозерная 10, лит. Е | С 12:00 до 19:00 (будние дни).с 11:00 до 17:00 (сб-вскр.) | До 15 кг | 100 |
| От 15 до 30 кг. | 200 |
| От 30 до 50 кг. | 300 |
| От 50 | По согласованию |

**Срочная доставка по Санкт-Петербургу в течение 3-х часов**
Условия
Доставка в течение 3-х часов с момента формирования заявки в радиусе 3-х км. от точки отгрузки.
Вес заказа не более 10 кг.,
Прием заявок с 12:00 до 19:00 часов
Доставка с 12:00 до 22:00
**Тарифы на услугу срочная доставка по Санкт-Петербургу (схема 1)**

|  |
| --- |
| Доставка |
| Вес (кг.) | Цена (руб.) |
| До 10 кг. | 300 |
| Забор (отгрузка) |
| До 3-х заказов единовременно | 200 руб. |
| От 3-х заказов единовременно | бесплатно |
| Прием наложенного платежа + расчетно-кассовое обслуживание | 1.5% |
| Прием оплаты по банковской карте | 3% |

**Тарифы на услугу срочная доставка по Санкт-Петербургу (схема 2)**

|  |
| --- |
| Доставка |
| Вес (кг.) | Цена (руб.) |
| До 10 кг. | 350 |
| Забор (отгрузка) | Бесплатно |
| Прием наложенного платежа + расчетно-кассовое обслуживание | 1.5% |
| Прием оплаты по банковской карте | 3% |

**Вечерняя доставка по Санкт-Петербургу**

Условия
Оформление заявки на забор до 11:00
Оформление заявки на доставку до 13:00

Забор заказов с 11 до 14
Прием заказов на терминале до 14:00

Доставка с понедельника по субботу с 15 до 22 часов
Интервалы доставки с 15 до 20 и с 18 до 22
Вес одного заказа до 25 кг.

**Тарифы на услугу**

|  |  |
| --- | --- |
| вес | цена |
| до 0,3 | 225 |
| от 0,3 до 3 | 260 |
| от 3 до 5 | 315 |
| от 5 до 10 | 380 |
| от 10 до 15 | 500 |
| от 15 до 20 | 550 |
| от 20 до 25 | 630 |

Цена забора 200 руб. до 3-х заказов, бесплатно от 3-х заказов
Прием наложенного платежа + расчетно-кассовое обслуживание 1.5%
Прием оплаты по банковской карте + расчётно-кассовое обслуживание 3%

1.6. Дополнительные услуги и их стоимость, оказываемые Агентом Принципалу.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена услуги, (руб.) |
| Доставка и Приемка |
| Цена посещения склада Принципала г. Санкт-Петербург |
| до 3-х заказов | 300 руб.  |
| от 3-х заказов | Бесплатно\* |
| Цена посещения склада Принципала г. Москва |
| до 10 заказов | 300 руб. (при условии забора легковым автомобилем) |
| до 10 заказов | 500 руб. (при условии забора грузовым автомобилем) |
| от 10 заказов | Бесплатно\*\* |
| Стоимость посещения ТК (транспортной компании) Санкт-Петербург | Мин. 400 руб., от 15 кг. По тарифам 1.1. |
| Стоимость посещения ТК (транспортной компании) Москва | Мин. 600 руб., от 25 кг. По тарифам 1.3. |
| Стоимость посещения ТК (транспортной компании) Санкт-Петербург | Мин. 400 руб., от 15 кг. По тарифам 1.1. |
| Стоимость посещения ТК (транспортной компании) Москва | Мин. 600 руб., от 25 кг. По тарифам 1.3. |
| Отказ от заказа по телефону (Санкт-Петербург, Москва) | Бесплатно |
| Отказ от заказа на месте (Санкт-Петербург, Москва) | 100% стоимости доставки |
| Возврат Заказов (Санкт-Петербург, Москва) | Бесплатно (при совмещении с отгрузкой у Принципала) По тарифам доставки при обособленной отгрузке |
| Возврат Заказов из населенного пункта присутствия, (исключая СПб и Москву) | По Согласованию |
| \*\*\*Возврат Заказов за пределы СПб, Москва (ЛО и МО) | По Согласованию |
| Стоимость ожидания при отгрузке (заборе) Заказов (СПб, МСК) | 30 минут бесплатно, далее 20 руб./мин. |
| Стоимость ожидания при доставке Заказов (СПб, МСК) | 15 минут бесплатно, далее 20 руб./мин. |
| SMS | 5 руб./заказ |
| Подъем заказов (Санкт-Петербург)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вес | Разгрузка + подъем на лифте, включая пронос до двери не более 30 м. руб. | Разгрузка + подъем без лифта этаж, руб. | минимум | Перенос груза по улице и внутри зданий более 30 метров. За каждые 50 метров. |
| до 15  | бесплатно | бесплатно |  нет | бесплатно |
| 15-35 | 300 | 200 | мин. 300 | 200 |
| 35-50 | 400 | 200 | мин. 400 | 200 |
| 50-100 | 500 | 200 | мин. 500 | 300 |
| 100-200 | 600 | 250 | мин. 600 | 400 |
| 200-300 | 700 | 250 | мин. 700 | 500 |
| 300-500 | 1000 | 350 | мин. 1000 | 600 |
| при весе одного и более мест в заказе свыше 50 кг., повышающий коэффициент на цену подъема всего заказа «2» |

 |
| Подъем заказов (Москва)

|  |  |
| --- | --- |
| До 15 кг | Бесплатно |
| От 15 до 30 | 300 |
| От 30 | По согласованию |
| (максимальный вес одного места не должен превышать 25 кг.), в случае превышения возможность подъема и цена согласовывается отдельно |

 |
| Отправление АО Почта России предпочтовая подготовка (комплектация, упаковка, заполнение бланка, отправка СМС с трекинг номером, передача в АСЦ, получение наложенного платежа) | 110 руб./заказ + тариф почты России |
| Курьерская доставка в регионы (более 1100 населенных пунктов доставки) | Тарифы рассчитываются по ссылке <http://e-logs.ru/raschyot-stoimosti-dostavki> |
| Доставка до пункта выдачи заказов (более 1000 ПВЗ/постоматов по России) | Тарифы рассчитываются по ссылке <http://e-logs.ru/raschyot-stoimosti-dostavki> |
| Расчетно-кассовое обслуживание/прием наличных (безналичных) средств |
| Вознаграждение Агента за прием наличных денежных средств и расчетно-кассовое обслуживание | 1,5% от суммы оплаты |
| Вознаграждение Агента за прием денежных средств с применением банковской карты и расчетно-кассовое обслуживание | 3% от суммы оплаты |
| Страхование | 0.5% от объявленной стоимости\*\*\*\* |
| Подписание и возврат оригиналов бухгалтерской документации по заказам документации Санкт-Петербург, Москва | 50 руб./заказ |
| Хранение и упаковка (Санкт-Петербург, Москва) |
| Ответственное хранение товара на складе Агента | 50 руб. куб. метр сутки |
| Заведение номенклатуры товара | 5 руб./шт. |
| Приемка товара на склад без уникального штрих кода | 10 руб./шт. |
| Приемка товара на склад с уникальным штрих кодом | 5 рублей/шт. |
| Комплектация Заказа | 30 руб. заказ до 10 единиц товара, свыше 10 единиц каждая след. 5 руб. |
| Оформление и вложение прикрепленных документов в заказ: гарантийный талон и прочая документация | 10 руб./1 документ (вложенный файл) |
| Подготовка документации для отправки через сторонние ТК | 50 руб./комплект |
| Вложение в заказ прикрепленных материалов/буклетов (без печати и заполнения) | 5 рублей/шт. |
| Прием заказа на доставку/выдачу без ярлыка Агента (либо ярлык не читабелен) | 20 рублей заказ |
| Дополнительная упаковка материалами Агента за место (картон и прочая жесткая упаковка) | По согласованию |
| Обработка возврата СПб, МСК: Регистрация возврата, регистрация причин возврата. | 50 руб./заказ |
| Обработка возврата АО Почта России | 100 руб.+ Тариф Почты России |
| Розыск заказа или платежа АО Почта России | 100 руб./заказ |
| Обработка возврата сторонние ТК | 100 руб./заказ + Тариф ТК |
| Инвентаризация | 5 рублей единица товара, не чаще 1 (одного) раз в 3 (три) месяца |
| IT интеграция | По согласованию |

**Прочие условия:**

\*Забор не тарифицируется при условии единовременной отгрузки с одного адреса 3-х и более готовых заказов, не требующих комплектации.

\*\*Забор не тарифицируется при условии единовременной отгрузки с одного адреса 10-ти и более готовых заказов, не требующих комплектации.

\*\*\*Возврат Заказов Принципалу не тарифицируется если он совпадает с Отгрузкой Заказов у Принципала. В противном случае, возврат тарифицируется согласно ценам Агента по доставке

\*\*\*\*В случае утраты, гибели или порчи (повреждения) Заказа по вине Агента, Агент несет ответственность перед Принципалом в размере Оценочной стоимости Заказа.

В случае, если объёмный вес груза превышает физический, расчет стоимости услуг производится по объемному весу. Объёмный вес рассчитывается по формуле: Длина (см) \*Ширина (см) \* Высота (см) / 5000

Генеральный директор ­­­­­

ООО «Е-Логистик» ­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Матюнин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

М.П.

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Агентскому договору № **\_\_\_\_** от **\_\_\_\_\_\_ 202\_** г.

**Форма реестра передачи заявок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата доставки | Время доставки с | Время доставки по | Номер заказа | **Получатель** |
|  |  |  |  |  |  |  | Товары |
| Индекс получателя | Город получателя | Адрес получателя | Компания получателя | Контактное лицо получателя | Телефон получателя | Вес | Количество | Сумма | Объявленная ценность | Вложение | Поручение |  | Артикул | Наименование товара | Масса единицы | Количество | Штрих-код товара | Тип оплаты |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор ООО «Е-Логистик» |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Матюнин/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

 ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Агентскому договору № **\_\_\_\_\_\_** от **\_\_\_ \_\_\_\_ 202\_** г.

**Форма отчета Агента**

Заказчик: \_\_\_
Исполнитель: ООО «Е-Логистик»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заказ | Получатель | Вес | Дата забора Заказа | Дата доставки Груза | Стоимость отправления (руб.) | Сумма оплаты за Заказ (руб.) | Стоимость доставки и дополнительных услуг (руб.) | Вознаграждение Агента (руб.) | Итого (стоимость услуг), р. | Расчет оплаты (руб.) | Тип оплаты |

Итого получено средств: \_\_\_ руб.
Стоимость услуг по доставке \_\_\_ руб.
Итого к уплате Заказчику \_\_\_ руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор ООО «Е-Логистик» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Матюнин/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

 ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Агентскому договору № **\_\_\_\_\_\_\_** от **\_\_\_ \_\_\_\_ 202\_\_\_** г.

**Форма Акта возврата Заказа**

Возврат Заказов Заказчику № \_\_\_ от \_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель: ООО «Е-Логистик»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заказ | Получатель | Дата забора | Дата возврата | Стоимость отправления | Товар | Штрихкод | Вес | Сумма возврата | Причина возврата | кол-во мест |

Итого сумма возврата:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор ООО «Е-Логистик» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Матюнин/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

 ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Агентскому договору № **\_\_\_\_\_** от **\_\_\_ \_\_\_\_ 202\_** г.

**Форма АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Принципал", действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и ООО «Е-Логистик», именуемое в дальнейшем "Агент", в лице Генерального директора Матюнина В.В., действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", настоящим Актом удостоверяют, что в соответствии с условиями Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принципал передал, а Агент принял заказы согласно нижеследующему списку:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № Заказа | № Накладной | Город | Получатель | Дата Заказа | Дата план | Ценность, руб. | Сумма, руб. | мест |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Передаваемые Заказы в ненарушенных индивидуальных упаковках, заклеенные фирменным скотчем, бумагой, исключающих доступ третьих лиц, без видимых механических повреждений. Заказы промаркированы городом доставки и нумерованы уникальными номерами, соответствующими номерам, указанным в электронной Заявке.

|  |  |
| --- | --- |
| АгентПринял от ООО «Е-Логистик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//должность сотрудника склада/М.П. | ПринципалОтпустил от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//должность сотрудника/М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор ООО «Е-Логистик» |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Матюнин/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Агентскому договору № **\_\_\_\_\_** от **\_\_\_ \_\_\_\_202\_\_** г.

 **Заполняется в 3-х экземплярах:**

 **1 экз.- для Получателя, 2 экз.- для Принципал, 3 экз.- для Агента**

**АКТ**

**об обнаружении недостатков**

Место составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Агент в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт об обнаружении недостатков о нижеследующем:

Покупатель отказывается от принятия Заказа. Заказ подлежит возврату Продавцу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **модель** |  **Серийный №** | **Гарантийный талон №** |  **Продавец** |  **Дата покупки** |

 Заказ№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина возврата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Соответствие товарному виду, комплектность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметры товарного знака** | **Да/нет** | **примечание** |
| Товар поврежден |  |  |
| Комплектация полная |  |  |
| Товар доставлен в упаковке |  |  |
| Внешняя упаковка повреждена |  |  |
| Внутренняя упаковка повреждена |  |  |
| Наличие следов эксплуатации |  |  |

Агент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (Ф.И.О.)

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| от АгентаГенеральный директор ООО «Е-Логистик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. МатюнинМ.П. |  От Принципала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Агентскому договору № **\_\_\_\_\_\_\_** от **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 202\_\_** г.

1. **Правила оказания услуг.**

1.1 Прием и исполнение Заявок осуществляются в соответствии с настоящим Регламентом, если иного не указано в Договоре, в приложениях к Договору и не опубликовано в Личном кабинете или на сайте Агента

1.2 Исполнение заявок по г. Москва и Московской области осуществляется ежедневно с 10:00 до 22.00, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента. Рекомендованный интервал на доставку не может быть менее 4 (четырех) часов. Рекомендованный интервал носит справочный характер. Исполнение Заявки вне рекомендованного интервала не является неисполнением заявки и не может служить основанием для предъявления претензий. Первый рекомендованный интервал на доставку не может быть установлен ранее 12:00

1.3 Исполнение заявок по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области осуществляется ежедневно с 10.00 до 22.00, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента. Рекомендованный интервал на доставку не может быть менее 3 (трех) часов. Рекомендованный интервал носит справочный характер. Исполнение Заявки вне рекомендованного интервала не является неисполнением заявки и не может служить основанием для предъявления претензий. Первый рекомендованный интервал на доставку не может быть установлен ранее 12:00

1.4 Передача заказов на склад Агента для доставки в этот же день по г. Москва и МО осуществляется до 09.00 в день доставки.

1.5 Передача заказов на склад Агента для доставки в этот же день по г. Санкт-Петербург и ЛО осуществляется до 10.00 в день доставки.

1.6 Доставка Заказов в г. Санкт-Петербург за пределами установленных границ города и ЛО осуществляется – с 12:00 до 20:00 без указания временного интервала в соответствии с тарифами, указанными в Приложении №1 Договора.

1.7 Доставка Заказа в г. Москва за пределами установленных границ города и МО осуществляется – с 11:00 до 22:00 без указания временного интервала в соответствии с тарифами, указанными в Приложении №1 Договора.

1.8 Выдача Заказов Получателям в пунктах выдачи Агента в г. Санкт-Петербург и Москва осуществляется в будние и выходные дни в соответствии с условиями и тарифами, представленными в Приложении №1, таблицы 1.4. Договора

1.9. Заявки на Выдачу с терминала Агента по СПб либо по МСК в случае хранения товара на терминалах Агента оформляются минимум за 3 часа до планируемой времени выдачи

1.10. Заявки на доставку (с терминала Агента) из СПб в МСК и из МСК в СПб в случае хранения товара на терминале Агента в СПб оформляются до 17:30 часов

1.11. Заявки на доставку по СПб в случае хранения товара на терминале Агента в СПб оформляются до 8:00 дня доставки

1.12. Заявки на доставку по МСК в случае хранения товара на терминале Агента в МСК оформляются до 8:00 дня доставки

1.13 Передача Заказа в партнерские ТК осуществляется не ранее рабочего дня, следующего за

днем оформления Заявки и получения Заказов Агентом.

1.14 Агент вправе отказаться от доставки Заказа с неточным адресом, с адресом, требующим согласования и уточнения, на стройплощадки, вокзалы, станции метрополитена, в садово-огородные товарищества, цеха, пункты общественного питания (за исключением их административных помещений), режимные, секретные объекты. В парки, лесные массивы, на пляжи или иные места, не имеющие определенного адреса.

1.15 Доставка крупногабаритного товара, без оплаченной услуги его подъема на этаж гарантированно доставляется к подъезду, воротам или ближайшей парковке. Дальнейшее перемещение товара осуществляется силами Получателя, если иное не указано в Заявке. При доставке на территорию с оплачиваемым въездом, доставка осуществляется только до места платного въезда, если иное не указано в Заявке, в этом случае стоимость въезда суммируется со стоимостью услуг Агента

1.16 При передаче Заказов Принципалом/представителя Принципала Агенту погрузка Заказа в транспортное средство осуществляется силами Принципала под контролем представителя Агента. Время погрузки транспортного средства и подготовки сопроводительных документов не может превышать 30 (тридцати) минут с момента прибытия транспортного средства Агента под погрузку.

1.17 При передаче Заказов у Принципала/представителя Принципала проверка комплектности и наличия брака товара не осуществляется. Проверяется внешний вид упаковки, кол-во грузовых мест и целостность упаковки.

1.18 Доставка Заказа, суммарным весом более 15 (пятнадцати) кг, гарантировано осуществляется до подъезда.

1.19 В день доставки курьер начинает связываться с Получателем за 30-60 мин. до прибытия для подтверждения готовности принять заказ. Если в течение 10 (десяти) минут после уведомления Принципала о невозможности связаться с Получателем Агенту не

предоставлена корректная контактная информация исполнение заявки переносится на следующий день.

1.20 В случае изменения адреса доставки в день исполнения заявки Агент вправе перенести доставку на следующий день.

1.21 Максимальное бесплатное время ожидания клиента на адресе составляет не более 15 минут. Если Получатель не появился в месте вручения по истечению 15 мин. после прибытия курьера, Принципал возмещает Агенту дальнейшее время простоя курьера по тарифам Приложения 1 Договора, по истечению 30 минут ожидания доставка переносится на следующий день. В этом случае с клиента взимается полная стоимость доставки плюс простой.

1.22 Доставка Заказа осуществляется до первой пропускной системы, пункта охраны, или до иных территорий с ограниченным доступом. В случае доставки Заказа сотрудником Агента до территории с ограниченным доступом, обязательства Агента по оказанию услуг доставки считаются выполненными.

1.23 Процедура передачи Заказа не предусматривает тестирования вложимого представителями Агента

1.24 Курьеры Агента не уполномочены вести переговоры и достигать каких-либо договоренностей с Принципалом, а также делать заявления и заверять документы от имени Агента.

1.25 К выполнению не принимаются следующие типы Заказов: товары, запрещенные к перевозке согласно статье 22 федерального закона «О почтовой связи»

1.26 При получении предоплаченного Заказа, необходимо предъявить паспорт, паспортные данные должны соответствовать данным указанным в Заявке.

1.27 Хранение на складе Агента отказных, невостребованных Заказов более 7(семи) календарных дней оплачивается по Тарифу.

1.28 Прием Заказов на складах Принципала осуществляется в будние дни с 12.00 до 19.00 и в выходные с 12.00 до 17.00.

1.29 Оформление сопроводительной документации, иных документов к Заявкам силами Агента осуществляются только поле согласования правил оформления Сторонами.

1.30 Агент имеет право проверить характер вложений, а также правильность, физического и объемного веса, указанного Принципалом в Заявке. Если в процессе проверки выявятся расхождения между указанными данными Принципала и результатами проверки, Агент вправе, без согласования с Принципалом, изменить указанные в Заявке данные.

1. **Правила оформления Заявок.**

2.1 Все виды Заявок: (на получение (сбор), доставку до получателя, доставку до пункта выдачи заказов, обмен заказов, возврат заказов, доставку заказов до ТК) оформляются Принципалом через Личный кабинет расположенный по адресу: <https://home.courierexe.ru/41/auth/login> или посредством API в соответствии с инструкцией к Личному кабинету и иными документами, находящимися на сайте Агента.

2.2 Заявки на доставку, получение (сбор), возврат Заказов Агентом у Принципала принимаются до 20.00 предшествующего дня исполнения заявки. Если при исполнении заявки нужно посетить более одного адреса, то требуется оформить заявку на каждый адрес посещения. В противном случае Агент вправе посетить одно место и Услуга будет считаться оказанной.

* 1. Стоимость одного Заказа не должна превышать 100 000 руб.
	2. К оформлению принимаются заявки, оформленные в соответствии с инструкцией по

работе с ЛК.

* 1. Оформление сопроводительной документации, иных документов к Заявкам силами Агента

осуществляется только после согласования правил оформления Сторонами.

* 1. Дополнительные обстоятельства исполнения Заявки указываются в примечании к Заявке.
	2. Если заказ содержит несколько мест, указывается общее количество мест в

соответствующем поле.

1. **Правила формирования и маркировки Заказа.**

3.1.Заказ должен находится в индивидуальной упаковке, исключающей доступ третьих лиц и годный к перевозке, если иное не согласовано между Агентом и Принципалом, (в случае необходимости упаковки заказов Принципалом и т.д.).

3.2.Принципалу необходимо промаркировать каждое место Заказа адресным ярлыком, распечатанным в ЛК, допускается самостоятельное изготовление адресного ярлыка, в случае предварительного письменного согласия с Агентом формы и содержания информации на ярлыке.
3.3. В случае, если Заказ состоит из нескольких мест, то каждое место должно быть промаркировано отдельным адресным ярлыком, содержащим информацию о номере данного места и общем количестве мест.
3.4. Адресный ярлык должен быть считываемым, невозможность считывания штрих-кода сканером штрих-кодов приравнивается к отсутствию адресного ярлыка.
3.5. В случае отказа Принципала от расчетно-кассового обслуживания силами Агента, Принципал обязан вложить в Заказ кассовый и товарный чеки или иные документы, соответствующие требованиям законодательства РФ.
3.6. Упаковка товара должна соответствовать характеру перевозимого товара и требованиям Службы доставки.
3.7. Для частичного выкупа в сопроводительных документах должны быть расписаны позиции товара с их стоимостью.
3.8. Передача заказов от Принципала к Агенту осуществляется исключительно по Акту приема-передачи сформированному в личном кабинете

Генеральный директор
ООО «Е-Логистик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Матюнин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /