Агентский договор № <DOGOVOR>

г. Санкт-Петербург <DOCDATE\_> г.

Общество с ограниченной ответственностью «Е-Логистик», в лице Генерального директора Матюнина Вадима Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и **<FULL\_COMP>**, <?>if(len(INN)=12, 'именуемый', 'именуемое')> в дальнейшем «Принципал», в лице <R\_DOLGNOST> <GENDIR> действующего на основании <GENDIRDOC> с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Стороны договорились о следующей терминологии:

**Заявка** – поручения Принципала, оформленные надлежащим образом в электронном виде (Приложение № 2) и направляемые Принципалом в адрес Агента

**Заказ** – товар либо совокупность товаров, принадлежащих Принципалу, подлежащих передаче Получателю.

**Получатель** – физическое лицо или представитель юридического лица (юридическое лицо), указываемое в Заявке в качестве адресата Заказа.

**Оценочная стоимость** – общая стоимость Заказа, определяемая и указываемая Принципалом в Заявке, либо Акте приема-передачи, устанавливающая размер ответственности Агента перед Принципалом в случае утраты/порчи данного Заказа по вине Агента.

1. **Предмет Договора**

1.1. Агент обязуется за вознаграждение, как от своего имени и за счет Принципала, так и от имени, и за счет Принципала, по поручению Принципала, оформленному в виде Заявки, оказывать услуги по временному хранению и доставке Заказов Получателям, а также производить расчет с Получателем по Заказу на условиях, указанных в Заявке. Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение и возместить ему расходы, понесенные в интересах Принципала.

1.2. Размер вознаграждения Агента, а также порядок его определения, устанавливается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее по тексту «Вознаграждение»).

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. По поручению и за счет Принципала осуществлять доставку Заказа Получателям, согласно Заявок Принципала, на условиях и в сроки, указанным в настоящем Договоре, а также согласно Правилам оказания Услуг (Приложение № 7).

2.1.2. Агент обязан принять все меры по обеспечению сохранности Заказа.

2.1.3. Обеспечить целостность упаковки Заказа с момента получения от Принципала до момента вручения Получателю.

2.1.4. Принимать наличные денежные средства, поступающие от Получателей (физических лиц) в счет оплаты Заказа, с использованием ККМ, подписывать у Получателей (физических лиц) документы, подтверждающие передачу товара (подпись Получателей в маршрутном листе, либо курьерской накладной, либо в мобильном Приложении). Передавать скан копии данных документов либо изображения подписи в мобильном Приложении в срок и в порядке, согласованном с Принципалом. Подписанные Получателем документы являются подтверждением осуществления Агентом доставки Заказа.

2.1.5. Подписывать у Получателей (юридических лиц) один экземпляр накладной Принципала, а также требовать у получателей (юридических лиц) доверенность на представителя (в случае, если Заказ был принят представителем лица на основании доверенности). Указанные документы передавать Принципалу в срок и в порядке, согласованном с Принципалом. Накладные Принципала, подписанные Получателями (юридическими лицами) являются подтверждением осуществления Агентом доставки Заказа.

2.1.6. Представлять Принципалу на утверждение отчеты Агента (Приложение №3) об исполнении своих обязательств по Договору, срок предоставления по договоренности. Отчеты представляются Принципалу непосредственно Агентом или направляются последним посредством любых доступных средств связи (электронной, почтовой, телеграфной, факсимильной и т.п.). Если Принципал имеет возражения по отчету, он обязан сообщить о них Агенту в течение трех дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Принципалом.

2.1.7. Производить перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала полученных с Получателей за Заказ Принципала в соответствии с п. 4.3. Договора.

2.1.8. Сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения по средствам: предоставления доступа в личный кабинет по ссылке: <https://home.courierexe.ru/41/auth/login> в виде Логина и пароля; ответов на запросы по телефонному номеру Call – центра: (812) 2008668, по электронной почте.

2.1.9. По заданию Принципала принимать у Получателей возвращаемые товары, из врученных Агентом Заказов.

2.1.10. В случае полного или частичного отказа Получателя от Заказа возвращать данный Заказ на свой склад.

2.1.11. Обеспечивать сохранность Заказа, помещенного на склад Агента. В случае порчи или утраты Заказа по вине Агента либо его сотрудников, компенсировать Принципалу стоимость утраченных Заказов в порядке, предусмотренном п.6.3 настоящего Договора.

2.1.12. Произвести возврат Принципалу не врученных (по причинам, не зависящим от Агента) и/или невостребованных Заказов, в срок по согласованию с Принципалом, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по Акту возврата Заказа, (Приложение № 4)

2.1.13. Письменно извещать Принципала об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

2.2. Права Агента:

2.2.1. В целях исполнения настоящего договора Агент вправе заключать с третьими лицами субагентские договоры.

2.2.2. Агент вправе требовать своевременной оплаты Агентского вознаграждения.

2.2.3. Агент вправе не осуществлять действия, указанные в п. 1.1 настоящего Договора,

в отношении Заказов, перевозка которых требует получения специального разрешения и/или лицензии в соответствии с законодательством РФ, в случае, если такое разрешение

и/или лицензия отсутствует у Агента. А также в случае, если доставка и перевозка Заказов противоречит действующему законодательству.

2.2.4. Агент вправе требовать от Принципала возмещения всех документально подтвержденных расходов, связанных с исполнением поручения Принципала.

2.2.5. Агент вправе требовать от Принципала представления необходимой информации и надлежаще оформленных документов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

2.2.6. В случае, если Принципал не исполняет своей обязанности по принятию возвращаемых Заказов в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после отправки соответствующего уведомления по электронной почте, Агент вправе утилизировать такие Заказы, при этом Агент не несет ответственности перед Принципалом за такие Заказы.

2.3.Принципал обязуется:

2.3.1. Обеспечить поступление Заказа Принципала в ненарушенных индивидуальных

упаковках, исключающих доступ третьих лиц, без видимых механических повреждений на склад Агента.

2.3.2. Своевременно оплачивать Агенту вознаграждение, установленное в Приложении №1 к настоящему договору и в соответствии порядком и условиями п. 4 настоящего Договора.

2.3.3 Своевременно оплачивать счета на оплату, выставленные Агентом за выполнение дополнительных поручений Принципала, согласованных и установленных в приложениях к настоящему договору и в рамках условий настоящего Договора.

2.3.4. Предоставлять Агенту всю необходимую для исполнения его обязанностей информацию о Получателях, которым должна быть осуществлена доставка Заказа, в согласованных дополнительно Сторонами формате и сроках передачи.

2.3.5. По запросам Агента предоставлять необходимые дополнительные сведения, связанные с выполнением поручений Принципала. При необходимости и по согласованию сторон производить консультацию и обучение уполномоченных сотрудников Агента для выполнения дополнительных поручений Принципала.

2.3.6. В случае если товар в Заказе подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством РФ, то Принципал обязуется предоставить Агенту необходимые сертификаты на данный товар.

2.3.7. К Заказам, Получателями которых являются физические лица, оформлять и передавать Агенту сопроводительные документы: два экземпляра накладной.

2.3.8. К Заказам, Получателями которых являются юридические лица, оплаченным по безналичному расчету, оформлять и передавать Агенту документы: два экземпляра накладной и один экземпляр счет-фактуры.

2.3.9. Письменно извещать Агента об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

2.3.10. В течение 3-х рабочих дней со дня представления Агентом Отчета, подписывать

его, либо представлять Агенту в письменном виде свои мотивированные возражения в случае несогласия с содержанием Отчета. В случае неполучения Агентом возражений или Отчета, подписанного Принципалом, в течение данного срока Отчет считается принятым Принципалом. Отчет может быть подтвержден Принципалом, в том числе и в электронном

виде в случае согласования такого порядка между Агентом и Принципалом.

2.3.11. Использовать для вложений Заказов только те наименования, которые не запрещены к перевозке и к доставке действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

2.3.12. Возмещать Агенту издержки, понесенные им за счет Принципала при исполнении поручения. Необходимые доказательства понесенных расходов, произведенных Агентом при исполнении поручения и подлежащих возмещению, должны быть приложены к очередному отчету Агента Принципалу.

2.3.13. Доводить до сведения Получателей следующие данные:

- сведения об Агенте, как лице, осуществляющем доставку Заказа;

- возможность передачи персональных данных получателей Агенту для осуществления доставки Заказов. Принципал берет на себя полную ответственность за получение согласия Получателей, в установленном действующим законодательством порядке, на передачу и обработку персональных данных;

- иные сведения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.14. Получать согласие Получателей на получение коротких текстовых сообщений, (с информацией сервисного характера, на абонентские номера мобильных телефонов), связанных с выполнением поручения Принципала.

2.3.15. Не передавать Агенту для доставки и/или выдачи: огнестрельное, травматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия; наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества; животных и растения; ценные бумаги, денежные знаки Российской Федерации и иностранную валюту, предметы искусства, музейные экспонаты, антикварные вещи, предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников перевозчика, загрязнять или портить (повреждать) другие грузы, транспорт и оборудование перевозчика; материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография или способные нанести урон морали и политике государства; заказы, стоимость которых превышает 100000 (сто тысяч) рублей; предметы, запрещенные к пересылке, согласно Правилам оказания услуг почтовой связи; иное имущество, ограниченное или запрещенное в гражданском обороте законодательством Российской Федерации, или для доставки которого Агент должен иметь специальную лицензию. Вышеуказанный список не является исчерпывающим. Агент имеет право отказаться от исполнения поручения Принципала в отношении иных опасных/запрещённых предметов в составе Заказов.

2.4.Права Принципала

2.4.1. Принципал имеет право требовать от Агента предоставления подробной информации о ходе выполнения услуг по настоящему договору.

2.4.2.Принципал имеет право предъявить Агенту письменную претензию относительно выполнения им обязательств по настоящему Договору. Агент рассматривает претензию Принципала и уведомляет его об удовлетворении или отклонении претензии в течение 30 дней с даты ее принятия.

**3.Порядок выполнения поручений**

3.1 Принципал передает, а Агент принимает Заявку, Приложение № 2 оформленную в установленном формате, и в установленном Договором порядке передачи Заявки и товара, определенном в Приложении № 5 и Приложении № 7 к настоящему договору.

3.2. Принципал передает, а Агент принимает Заказы для реализации доставки.

3.3. Заказ должен находиться в индивидуальной упаковке, без видимых механических повреждений, пригодной для его перевозки автомобильным транспортом, и исключающей несанкционированный доступ к Заказу третьих лиц. Упаковка Заказа должна соответствовать характеру вложения.

3.4. Вручение Заказа Получателям осуществляется Агентом на условиях и в сроки, согласно Заявке Принципала.

3.5. В случае, если при доставке Заказа Агентом будет установлено, что Получатель отсутствует в месте, указанном Принципалом, такая попытка доставки оплачивается в размере тарифа, указанного в Приложении №1 к настоящему Договору. При этом Агент обязан произвести повторную доставку, оплачиваемую согласно тарифам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, если Стороны не договорились об ином.

3.6. При обнаружении недостатков товара при приеме Заказа Получателем составляется «Акт об обнаружении недостачи» за подписью курьера Агента и Получателя в трех экземплярах, один из которых передается Принципалу с очередным Отчетом.

**4. Порядок оплаты**

4.1. Размер вознаграждения Агента определяется на основании Соглашения о размере вознаграждения (Приложение №1 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Агент обязуется предоставлять Принципалу Отчеты Агента (Приложение №3) в течение 3 (трех) рабочих дней по окончании каждого отчетного периода, определенного Сторонами дополнительно, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Агент перечисляет денежные средства, полученные от Получателя, на расчетный счет Принципала в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Отчета Агента, подписанного Принципалом. Датой перечисления считать дату списания денежных средств со счета Агента.

4.4. Агент перечисляет принципалу денежные средства, полученные от Получателя на расчетный счет Принципала, за вычетом суммы вознаграждения.

4.5. Принципал оплачивает счета, выставленные Агентом за выполнение

дополнительных поручений, предварительно согласованных и определенных в Приложениях к настоящему договору, в течение 5 (пяти) банковских дней.

4.6. В случае расторжения настоящего Договора взаиморасчеты между Сторонами должны быть завершены в сроки, установленные в п.10.1. Договора.

4.7. Платежи между сторонами производятся в рублях.

4.8. Стороны подтверждают, что предусмотренный в настоящем Договоре порядок расчетов не является коммерческим кредитом (ст.823 ГК РФ), положения ст. 317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по Договору не применяются.

**5. Имущество**

5.1. Право собственности на Заказы, переданные Принципалом Агенту, до момента их дальнейшей передачи Агентом Получателю, принадлежит Принципалу (право собственности на товар сохраняется у Принципала или иного лица, которому товар принадлежит, до момента передачи его Получателю, и к Агенту не переходит).

5.2. Агент отвечает перед Принципалом за утрату, недостачу или повреждение Заказа, переданного Принципалом по Акту прием-передачи, в пределах ответственности установленной настоящим Договором.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Помимо ответственности, установленной выше настоящим Договором, каждая из Сторон также будет нести ответственность перед другой Стороной за просрочку любых платежей, причитающихся последней Стороне по Договору, в виде пени, выплачиваемой против письменного требования последней Стороны, в размере 0,1% (но не более 10% от всей суммы задолженности) от просроченной в оплате суммы, рассчитываемой за каждый день такой просрочки. При этом, в случаях, когда просрочка виновной Стороны составляет 40 (сорок) календарных дней и более, другая (последняя), Сторона будет вправе расторгнуть Договор (отказаться от договора) в одностороннем внесудебном порядке, направив виновной Стороне письменное уведомление, в котором будет также вправе потребовать и установить порядок и сроки для незамедлительного возврата остатков всего причитающегося по Договору (возврата остатков заказов и/или выплаты причитающихся сумм), включая сумму пени, установленной выше.

6.3. В случае утраты или порчи (повреждения) Заказа по вине Агента, Агент несет ответственность перед Принципалом в размере объявленной стоимости Заказа (оценочной стоимости), которая не может превышать 50 000

(пятьдесят тысяч) рублей. Возмещение ущерба, причиненного Агентом Принципалу утратой или порчей (повреждений) Заказа, подлежащего доставке, производится путем перечисления на расчетный счет Принципала суммы ущерба в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента признания вины Агента после рассмотрения Претензии Принципала. Рассмотрение Претензии Агентом и направление ответа на нее Принципалу производится в течение 30 дней с момента ее подачи Принципалом Агенту.

6.4. Агент не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошли по вине Принципала, либо Получателя Принципала.

6.5. Агент не несет ответственности перед Получателями за возможное несоответствие товаров, вложенных в Заказ Принципалом, а также за другие действия Принципала.

6.6. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части, касающейся информации о товаре, его потребительских свойствах и т.п.

6.7. Принципал вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Агенту убытков и понесенных в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору расходов, подтвержденных документально.

6.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Агент обязан вернуть находящиеся у него Заказы, не доставленные или невостребованные Получателем, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Принципалом требования в письменном виде.

6.9. Агент не несет ответственности за невозможность вручения Заказа, в связи с отсутствием Получателя по адресу, указанному Принципалом в Заявке, а также за невозможность связаться с Получателем по телефону, указанному в Заявке.

6.10. Агент не несет ответственности в случае, если утрата или порча Заказа произошли вследствие противоправных действий третьих лиц.

6.11. Агент не несет ответственности перед Получателем за комплектацию и упаковку Заказа Принципалом.

6.12. В случае повреждения, гибели или утраты Заказа, по вине Получателя, в том числе в момент передачи Заказа от Агента Получателю, ответственность за повреждения, гибель или утрату Заказа несет сам Получатель.

6.13. Агент не несет ответственности перед Получателем и/или Принципалом в том случае, если Заказ принят в закрытом виде, выдан получателю и не имеет внешних повреждений упаковки, а количество мест и вес соответствуют сведениям, указанным в Заявке и сопроводительных документах.

6.14. Принципал несет ответственность перед Агентом за полноту и достоверность сведений о Получателе, а также о подлежащем доставке Заказе и его Оценочной стоимости.

6.15. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части возврата и обмена Товаров, входящих в Заказ, и расчетов, в случае возврата Товара, а также за предоставление информации о Товаре, его потребительских свойствах и условиях доставки.

6.16. Принципал несет ответственность за соблюдение, со своей стороны, требований действующего законодательства, регулирующего отношения Принципала и Получателя в сфере розничной торговли, в частности, за соблюдение требований Закона РФ «О защите прав потребителей», Федерального закона «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 27.09.2007 №612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом», а также иных нормативно-правовых актов.

6.17. В случае возникновения претензий со стороны Получателя, возникших не по вине Агента, возврата Заказов/Товаров, денежных средств, а также в случае применения к Агенту штрафных санкций за нарушение законодательства РФ, Принципал компенсирует Агенту наложенные судом и/или иными уполномоченными органами штрафные санкции и денежные выплаты Получателям, а также самостоятельно и за свой счет ведет

претензионную работу с Получателями.

6.18. Агент не осуществляет доставку Товаров, запрещённых к пересылке, в частности, указанных в пункте 2.3.15 Договора, и, следовательно, не несёт ответственности за Заказы, содержащие такие Товары, даже если они случайно были приняты для курьерской доставки. Принципал, преднамеренно или непреднамеренно передавший Агенту Товары, запрещённые к пересылке, освобождает Агента от ответственности и компенсирует все документально подтвержденные убытки Агента (в т.ч. штрафы государственных органов), возникшие в связи

с нарушением действующего законодательства.

6.19. Агент не возмещает упущенную выгоду, а также любые косвенные убытки Принципала.

6.20. Возврат Получателю денежных средств за Заказ/Товар, возвращенный Получателем, на основании положений закона и Договора, осуществляется Принципалом. В случае, если Принципал, без достаточных к тому оснований, не удовлетворяет законных и обоснованных требований Получателя, а последний обращается с требованием к Агенту или к лицам, за действие которых Агент несет ответственность, Агент вправе, по собственной инициативе, погасить задолженность Принципала перед Получателем, при этом Принципал возмещает данные затраты Агенту.

**7. Разрешение споров**

7.1 Принципал и Агент решают возможные споры и разногласия путем переговоров и соглашений, руководствуясь настоящим Договором. Все претензии рассматриваются сторонами в срок, не превышающий 30 дней.

7.2. В претензии в обязательном порядке должны быть указаны: предмет и основание претензии; ФИО (полностью) или полное наименование Принципала; номер Заявки/Заказа; дата, место приёма Заказа; описание вложения; вид упаковки Заказа. К претензии Принципала об утрате, недостаче, порче или повреждении Заказа должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные требования. Претензии о выплате неустойки, в связи с нарушением срока доставки заказа, не принимаются.

7.3. Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне. При этом претензия считается доставленной: при направлении почтовым отправлением, когда получающая Сторона фактически получила письмо, что подтверждается отчетом об отслеживании отправлений с почтовым идентификатором, сформированным официальным сайтом Почты России. Претензия также признается доставленной, если она: поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней; доставлена по адресу местонахождения, указанному в едином государственном реестре юридических лиц или по почтовому адресу, указанному адресатом в Договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).

7.4. В случае невозможности прийти к соглашению путем переговоров споры решаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент, либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.

8.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме и подтвердить наличие таких обстоятельств.

8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, дополнительно согласованном Сторонами.

8.5. Если Стороны не придут к согласию, сторона, которая не затронута обстоятельствами непреодолимой силы, вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую сторону в срок за 14 рабочих дней.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в действие со следующего за днем его подписания обеими Сторонами дня, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_202\_года.

9.2. Если ни одна из сторон не сделает за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора письменного заявления о своем желании прекратить действие настоящего Договора или изменить его условия, Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год. Количество пролонгаций неограниченно.

**10. Изменения и расторжение Договора**

10.1. Досрочное расторжение Договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором. Сторона, по инициативе которой осуществляется досрочное расторжение Договора, в письменном виде за 30 календарных дней до даты расторжения уведомляет другую Сторону

о своем намерении. Договор считается расторгнутым после подписания Сторонами Акта о досрочном расторжении Договора и проведении взаиморасчетов между Сторонами не позднее одной недели со дня получения одной из Сторон уведомления от другой Стороны о расторжении Договора.

10.2. Изменение и дополнение условий настоящего Договора возможно по взаимному соглашению сторон, путем составления в письменном виде и подписания уполномоченными представителями сторон Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.3. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней периода действия

Договора Принципал не передает Агенту Заказы для доставки Получателю, то Агент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любой момент времени без предварительного уведомления об этом Принципала.

10.4. При прекращении действия Договора, в соответствии с пунктом 10.1, 10.3, после направления Принципалу сообщения о расторжении Договора, в случае, если Принципал

каким-либо способом не выйдет на связь с Агентом в течение одной недели с момента направления уведомления, сверка по взаиморасчетам Агентом производится в одностороннем порядке. Результаты сверки считаются окончательными. Агент оставляет за собой право вернуть денежные средства Принципала по реквизитам, указанным в Договоре, либо по измененным реквизитам, если в период действия Договора таковое изменение произошло, и Принципал письменно уведомил об этом Агента. Факт возврата денежных средств является окончательным расчетом по Договору. По факту выполнения указанных действий, дальнейшие претензии Принципала к Агенту по выполнению условий Договора считаются неправомерными.

**11. Дополнительные условия**

11.1. Условия настоящего Договора и его Приложений конфиденциальны и не подлежат разглашению.

11.2. Настоящий Договор и все его Приложения составлены и подписаны в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь силу в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

11.4. Все устные переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания Договора, теряют силу со дня его подписания.

11.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11.7.Любое уведомление, вызов, извещение, предложение или любой иной документ, который может или должен быть направлен Стороне в соответствии с настоящим договором, составляется в письменной форме и, направляется по факсу, электронной почте, доставляется курьером под расписку о вручении или отправляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении номеров своих телефонов (факсов), адресов и реквизитов не позднее 3 (трех) дней с момента их изменения.

11.8. В случае, если в рамках настоящего договора в целях его исполнения одна сторона передает другой стороне персональные данные сотрудников, то передающая сторона гарантирует наличие согласия сотрудника на такую передачу и обработку персональных данных другой стороной, а принимающая сторона гарантирует обработку, конфиденциальность и защиту персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ "О персональных данных".

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Агент:  ООО «Е-Логистик»  ИНН 7816591689 КПП 781601001  р/с 40702810103000483690  Ф-л «Северная столица» ЗАО «Райффайзенбанк»  к/с 30101810100000000723  БИК 044030723  ОГРН 1147847265477 29  Юр. адрес: 196084, Г.Санкт-Петербург, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКОВСКАЯ ЗАСТАВА,  УЛ. ЗАОЗЁРНАЯ, Д. 14А, ЛИТ.Е  Факт. адрес: 196084, Г.Санкт-Петербург, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКОВСКАЯ ЗАСТАВА,  УЛ ЗАОЗЁРНАЯ, Д. 14А, ЛИТЕРА К, ОФИС 308  Тел.: (812) 200-86-68  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Матюнин  М.П. | Принципал:  ­­­­­  <FULL\_COMP>  ИНН <INN> КПП <KPP>  р/с <RSH>  в <BANK>  к/с <KSH>  БИК <BIK> ОГРН <OGRN>  Юр. Адрес: <FULL\_ADD>  Факт. адрес: <FULL\_ADD>  Тел.: <PHONE>  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / <SHORTNAME>/  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
 к Агентскому договору № **<DOGOVOR>** от **<DOCDATE\_>** г.

**Тарифы и условия оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стандартная курьерская доставка Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО** | | | | | | |
| **Тарифы на стандартную курьерскую доставку терминал-адрес по Санкт-Петербургу (в установленных границах города)** | | | | | | |
| **ВЕС** | **Цена (руб.)** | | | | | |
| до 200 заказов | | от 200 заказов до 500 заказов | от 500 до 1500 заказов | от 1500 заказов | |
| до 1кг. | 265 | | 240 | 225 | 210 | |
| до 3 кг. | 275 | | 255 | 235 | 220 | |
| до 5 кг. | 295 | | 265 | 255 | 245 | |
| до 10 кг. | 345 | | 325 | 300 | 285 | |
| до 15 кг. | 445 | | 425 | 375 | 365 | |
| до 20 кг. | 505 | | 485 | 445 | 415 | |
| до 25 кг. | 605 | | 585 | 545 | 505 | |
| свыше 25 кг. 30 руб./кг. | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Стоимость Отгрузки (сбора) заказов по г. Санкт-Петербург (в пределах установленных границ города)** | | | | | | |
| до 10-ти заказов (единовременно с одного адреса) | | | | 300 руб. | | |
|
| от 10-ти заказов единовременно (единовременно с одного адреса) | | | | бесплатно | | |
| Сбор от Поставщиков | | | | 350 руб. | | |
| **Тарифы на стандартную курьерскую доставку за пределы г. Санкт-Петербург. (суммируются с базовые тарифы)** | | | | | | |
| **Тарифная зона** | **Расстояние, (км.)** | | **Цена, (руб.)** |  | | |
| Зона 1 | до 10 км. | | 150 |
| Зона 2 | до 30 км. | | 450 |
| Зона 3 | до 50 км. | | 750 |
| Зона 4 | до 100 км. | | 1500 |
| **Тарифы на стандартную курьерскую доставку терминал-адрес по Москве (в пределах МКАД)** | | | | | | |
| **Вес, (кг.)** | **Цена (руб.)** | | | | | |
| до 200 заказов | | от 200 заказов до 500 заказов | от 500 до 1500 заказов | от 1500 заказов | |
| до 1кг. | 300 | | 250 | 230 | 210 | |
| до 3 кг. | 320 | | 270 | 250 | 230 | |
| до 5 кг. | 340 | | 290 | 270 | 250 | |
| до 10 кг. | 390 | | 340 | 320 | 300 | |
| до 15 кг. | 540 | | 490 | 470 | 450 | |
| до 20 кг. | 690 | | 640 | 620 | 600 | |
| до 25 кг. | 840 | | 790 | 770 | 750 | |
| свыше 25 кг. 30 руб./кг. | | | | | | |
|
| **Стоимость Отгрузки (сбора) заказов по г. Москва (в пределах МКАД)** | | | | | | |
| до 10 заказов | | | | 400 руб. | | |
|
| от 10 заказов | | | | бесплатно | | |
| **Тарифы на услуги доставки Заказов за пределы МКАД, (суммируются с базовыми тарифами)** | | | | | | |
| **Тарифная зона** | **Цена (руб.)** | | | | | |
| зона 1 (0 до 10 км.) | 150 | | | | | |
| зона 2 (10 до 30 км) | 450 | | | | | |
| зона 3 (30 до 50 км) | 750 | | | | | |
| зона 4 (от 50 до 100 км) | 1500 | | | | | |
| **Тарифы на стандартную курьерскую доставку терминал-адрес Санкт-Петербург-Москва (в пределах МКАД); Москва-Санкт-Петербург (в установленных границах города)** | | | | | | |
| **Вес, (кг.)** | **до 200 заказов** | | **от 200 до 500 заказов** | **от 500 до 1500 заказов** | **от 1500 заказов** | |
| до 1кг. | 300 | | 290 | 280 | 270 | |
| до 3 кг. | 320 | | 310 | 300 | 290 | |
| до 5 кг. | 350 | | 340 | 330 | 320 | |
| до 10 кг. | 400 | | 390 | 380 | 370 | |
| до 15 кг. | 550 | | 540 | 530 | 520 | |
| до 20 кг. | 700 | | 690 | 680 | 670 | |
| до 25 кг. | 850 | | 820 | 800 | 780 | |
| свыше 25 кг. 30 руб./кг. | | | | | | |
|
| **Тарифы и условия получения Заказа/ов в пунктах выдачи Е-Логистик в г. Санкт-Петербург и г. Москва** | | | | | | |
| **Санкт-Петербург** | | | | | | |
| **Адрес пункта выдачи** | **Время выдачи** | | **Максимальный вес (кг.)** | **Вес, (кг.)** | **Цена (руб.)** | |
| Заозерная, 14 АК | С 12:00 до 19:00 | | До 300 | до 15 кг. | 100 | |
| до 30 кг. | 200 | |
| до 50 кг. | 300 | |
| до 300 кг. | 500 | |
|
| **Дополнительные услуги в Санкт-Петербурге, ЛО и Москве, МО** | | | | | | |
|
| **Отказ от заказа по телефону (Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО)** | | | Бесплатно (если доставка осуществлялась между СПб и МСК, отказ по телефону тарифицируется как стоимость доставки) | | | |
| **Отказ от заказа на месте (Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО)** | | | 100% стоимости доставки | | | |
| **Возврат заказов Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО (при совмещении с отгрузкой)** | | | 100% стоимости доставки | | | |
| **Возврат заказов Санкт-Петербург-Москва-Санкт-Петербург** | | | 100% стоимости доставки+50% от базового тарифа | | | |
| **Ожидание на адресе получателя при Доставке по Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО** | | | Бесплатно, не более 15 минут | | | |
| от 15 минут, каждая последующая минута | | | 20 руб. | | | |
| **Ожидание на адресе при Отгрузке, до 30 минут Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО** | | | Бесплатно | | | |
| от 30 минут, каждая последующая минута | | | 20 руб. | | | |
| **SMS информирование Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО** | | | 6 рублей | | | |
| **Подписание и возврат оригиналов документации по заказам** | | | СПБ 50 руб./заказ; МСК 100 руб./заказ | | | |
| **Обработка возврата СПб, МСК: Регистрация возврата, регистрация причин возврата.** | | | 50 руб./заказ | | | |
| **Прием заказа на доставку/выдачу без ярлыка Агента (либо ярлык не читабелен) Санкт-Петербург** | | | 20 рублей заказ | | | |
| **Прием заказа на доставку/выдачу без ярлыка Агента (либо ярлык не читабелен) Москва** | | | 24 рубля заказ | | | |
| **Вознаграждение Агента от объявленной стоимости указанной в заявке Принципалом (Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО)** | | | 0.5% | | | |
| **Надбавка за доставку внутри ТТК (Москва) и внутри зоны платной парковки (Санкт-Петербург)** | | | 30 руб./заказ | | | |
| **ПРР - погрузочное разгрузочные работы (Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО)** | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Тарифы на ПРР СПБ при условии при условии, что вес одного места не превышает 20 кг. | | | | | | Вес | Разгрузка + подъем на лифте, включая пронос до двери не более 30 м. руб. | Разгрузка + подъем без лифта за этаж, руб. | минимум | Перенос груза по улице и внутри зданий более 30 метров. За каждые 50 метров. | | до 20 | бесплатно | бесплатно | нет | бесплатно | | 20-35 | 300 | 200 | мин. 300 | 200 | | 35-50 | 400 | 200 | мин. 400 | 200 | | 50-100 | 500 | 200 | мин. 500 | 300 | | 100-200 | 600 | 250 | мин. 600 | 400 | | 200-300 | 700 | 250 | мин. 700 | 500 | | 300-500 | 1000 | 350 | мин. 1000 | 600 | | при весе одного места более 20 кг., производственная возможность подъема и тарифы на ПРР предварительно в обязательном порядке согласовывается с Курьерской службой | | | | | | | | | | | |
| **Услуги Агента (Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО)** | | | | | | |
| **Расчетно-кассовое обслуживание (Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО)** | | | 1,5% от суммы чека | | | |
| **Эквайринг (прием пластиковых платежных карт, Санкт-Петербург, ЛО, Москва, МО** | | | 3% от суммы чека | | | |
| **Услуги агрегатора доставки (курьерская доставка и доставка в ПВЗ и постоматы по России и за рубеж, за счет служб партнёров: СДЭК, Boxberry, Почта России, ТК)** | | | | | |
| **Отправление до адреса/отделения Почта России из Санкт-Петербурга** | | 110 руб. + 1% тариф перевозчика | | | |
| **Отправление до адреса/ПВЗ/постомата СДЭК, Boxberry из Санкт-Петербурга** | | 100 руб. + 1.5% тариф перевозчика | | | |
| **Обработка возврата: СДЭК, Boxberry, Почта России** | | 50 руб./заказ + Тариф партнера | | | |
| **Подготовка документации для отправки через сторонние ТК** | | 50 руб./комплект | | | |
| **Фулфилмент (Складские операции, г. Санкт-Петербург)** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование услуги** | **Описание услуги** | **Цена (руб.)** | | **БАЗОВЫЕ УСЛУГИ** | | | | Поштучный прием товара | Поштучный пересчет товара, визуальная осмотр на предмет явного брака, проведение по системе, размещение на склад для дальнейшей сортировки/сборки в заказ. Обязательно наличие читаемого ШК. Применяется при любом поступлении товара | 5 руб./единица | | Подбор/сортировка, упаковка товара в тару при необходимости, без учета стоимости материалов | Подбор/сортировка, упаковка товара в тару при необходимости, без учета стоимости материалов | 10 руб./единица | | Маркировка товара/заказа/короб/паллет | Печать и фиксация этикетки на товар/заказ/короб/паллет (стоимость этикетки включена) | 5 руб./шт. | | **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ** | | | | Формирование набора/комплекта из товаров | Формирование набора/комплекта из товаров, разукомплектация набора | 1 руб./единица | | Механизированная выгрузка/погрузка товара | Механизированная палетная выгрузка/погрузка товара. | 150 руб./паллета | | Ручная выгрузка/погрузка товара | Ручная выгрузка/погрузка при поставке валом | 3 руб./кг. | | Снятие и утилизация обрешетки | Снятие деревянной обрешетки с дальнейшей ее утилизацией | 150 руб. | | Заведение номенклатуры | Ручное заведение карточки товара в систему со следующими данными: наименование, ШК, артикул, отпускная цена, страна производитель, вес, габариты и иные параметры необходимые для дальнейшей работы с товаром | 5 руб./артикул | | Удаление маркировки | Простое снятие/перекрытие этикетки | 5 руб./единица | | Идентификация товара | Применяется для товаров без шк, либо с нечитаемым шк, при необходимости производится фотографирование товара, обработка ответа от заказчика, заведение в систему, печать ШК | 25 руб./единица | | Заведение сроков годности товара | Заведение сроков годности товара в систему | 3 руб./единица | | Предоставление фото и видео фиксации приемки товара | Предоставление ссылки с файлами фото и видеосъемки приемки товара. (Не более 10 фото) | 500 руб. | | Детальная проверка товара на брак (кроме технически сложных товаров) | Проверка товара на предмет явных дефектов, оговоренных заранее сторонами. В случае выявления брака, заказчику направляются фото дефектов для принятия решения по дальнейшей работе с товаром. | 10 руб./единица | | Крепеж бирки | Крепление бирки игольчатым пистолетом | 8 руб./шт. | | Сборка самосборных коробов/коробов шкатулок | Сборка индивидуального самосборного короба/короба шкатулки | 10 руб./шт. | | Вложение промо (визитка, флаер) | Вложение не персонализированной рекламной продукции (максимум до 3-х вложений в заказ), буклеты/листовки, брелоки, значки итп. | 3 руб. заказ | | Маркировка транспортным ШК | Печать и фиксация этикетки на грузовое место (стоимость этикетки включена) | 5 руб./шт. | | Печать документов (за 1 лист А4) | Распечатывание сопроводительных документов в отгрузку по запросу Заказчика | 10 руб./1 лист А4 | | Паллетирование | Укладка коробов на паллету, стретчевание паллеты (не менее 3-х слоев стрейтчпленки) | 350 руб./паллета | | Обработка возврата (визуальный контроль брака, удаление маркировки, идентификация, постановка на приход годных) | Распаковка возврата, визуальный контроль брака, снятие маркировки, идентификация при необходимости, постановка на приход годных к дальнейшей реализации (согласовывается с заказчиком) | 30 руб. простое (без идентификации); 55 руб. сложное (с идентификацией) | | Инвентаризация | Ручной пересчет товара на складе, чаще 1 раза в полгода, предоставление данных Заказчику. | 5 руб./товарная единица. Минимальная цена (3000 руб.) | | Срочная складская обработка заказа | Складская обработка заказ в день поступления заявки (ТЗ) и товара на склад. (Товар и ТЗ/заявка должны поступить не позднее 10:00) | повышающий коэффициент 1.3 ко всем услугам в рамках складской обработки | | Хранение | Расчет хранения производится за фактически занимаемый товаром объем. Применяется как при адресном хранении, так и при работе с товаром по принципу кросдокинга после 3-го дня нахождения товара на складе. | 45 руб. м. куб./сутки | | Подготовка документов | Подготовка доверенности и иных документов для забора груза/поставки от клиента/поставщика/производителя | 100 руб./комплект | | **УПАКОВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ/ТАРА** | | | | Воздушно пузырьковая пленка, (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 25 см) | Воздушно пузырьковая пленка, (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 25 см) | 10 руб. единица | | Воздушно пузырьковая пленка, (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 50 см) | Воздушно пузырьковая пленка, (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 50 см) | 15 руб. единица | | Воздушно пузырьковая пленка, (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 100 см) | Воздушно пузырьковая пленка, (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 100 см) | 20 руб. единица | | Воздушно пузырьковая пленка, (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 150 см) | Воздушно пузырьковая пленка, (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 150 см) | 25 руб. единица | | ПНД пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 25 см) | ПНД пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 25 см) | 5 руб. единица | | ПНД пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 50 см) | ПНД пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 50 см) | 10 руб. единица | | ПНД пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 100 см) | ПНД пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 100 см) | 15 руб. единица | | ПНД пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 150 см) | ПНД пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 150 см) | 20 руб. единица | | Стрейтч пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 25 см) | Стрейтч пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 25 см) | 5 руб. единица | | Стрейтч пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 50 см) | Стрейтч пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 50 см) | 10 руб. единица | | Стрейтч пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 100 см) | Стрейтч пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 100 см) | 15 руб. единица | | Стрейтч пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 150 см) | Стрейтч пленка (сумма сторон товара ДхШхВ не превышает 150 см) | 20 руб. единица | | Гриппер (zip-lock) пакет размер 15\*20 см., плотность не ниже 25 мкм | Гриппер (zip-lock) пакет размер 15\*20 см., плотность не ниже 25 мкм | 5 руб. единица | | Гриппер (zip-lock) пакет размер 35\*45 см., плотность не ниже 25 мкм | Гриппер (zip-lock) пакет размер 35\*45 см., плотность не ниже 25 мкм | 10 руб. единица | | Бопп пакет с клапаном и клеевым слоем размер, 15\*20 см., плотность не ниже 25 мкм | Бопп пакет с клапаном и клеевым слоем размер, 15\*20 см., плотность не ниже 25 мкм | 5 руб. единица | | Бопп с клапаном и клеевым слоем размер 35\*45 см., плотность не ниже 25 мкм | Бопп с клапаном и клеевым слоем размер 35\*45 см., плотность не ниже 25 мкм | 10 руб. единица | | Курьерский пакет размером 16\*23 см. | Курьерский пакет размером 160\*230 мм. | 10 руб. единица | | Курьерский пакет размером 36\*53 см. | Курьерский пакет размером 360\*530 мм. | 30 руб. единица | | Короб из гофрокартона размером 60\*40\*40 см. | Четырехклапанный короб из гофрокартона, маркой не ниже Т23 | 155 руб. | | Короб из гофрокартона размером 20\*20\*20 см. | Четырехклапанный короб из гофрокартона, маркой не ниже Т23 | 32 руб. | | Короб из гофрокартона размером 15\*15\*15 см. | Четырехклапанный короб из гофрокартона, маркой не ниже Т23 | 26 руб. | | Короб из гофрокартона размером 35\*27\*10 см. | Четырехклапанный короб из гофрокартона, маркой не ниже Т23 | 44 руб. | | Короб из гофрокартона размером 25\*25\*25 см. | Четырехклапанный короб из гофрокартона, маркой не ниже Т23 | 48 руб. | | Короб из гофрокартона размером 25\*25\*35 см. | Четырехклапанный короб из гофрокартона, маркой не ниже Т23 | 60 руб. | | Короб из гофрокартона размером 25\*25\*10 см. | Четырехклапанный короб из гофрокартона, маркой не ниже Т23 | 36 руб. | | Короб из гофрокартона размером 33\*23\*36 см. | Четырехклапанный короб из гофрокартона, маркой не ниже Т23 | 64 руб. | | Транспортная паллета | Предоставление стандартной Евро Паллеты | 450 руб. | | Наполнитель (бумага) | Наполнение емкости бумажной стружкой объемом не более 5 л. | 10 руб./каждые 5 литров | | Наполнитель (пенопласт) | Наполнение емкости наполнителем из пенопласта объемом не более 5 л. | 15 руб./каждые 5 литров |   **Стоимость доставки до маркетплейсов в Санкт-Петербурге и ЛО** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Логистика поставок на склады WILDBERRIES** | | | | | | |
| **Санкт-Петербург - Санкт-Петербург (Уткина Заводь, Шушары)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад WB** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **ежедевно** | **ежедневно с 22:00 до 00:00** | **250\*\*** | **1900** | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки - 750 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **Санкт-Петербург - Москва (Коледино, Электросталь, Подольск)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад WB** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **чт.** | **сб.** | **700** | **6000** | **5500** | **5200** | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки 2800 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **сб.** | **ср.** | **700\*\*** | **6000** | **5500** | **5200** |
| **вс.-пт.** | **пн.-сб.** | **нет** | **8500** | **7500** | **6500** |
| **Санкт-Петербург - Тула (Алексин)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад WB** | **Стоимость доставки** | | | |  |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** | **Комментарии** |
| **ср.** | **пт.** | **1100** | **7950** | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки Минимальная стоимость доставки - 2800 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **сб.** | **чт.** | **1100\*\*** | **7950** | | |
| **Санкт-Петербург - Краснодар (Тихорецкая, Крыловская)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад WB** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **пн.** | **пт.** | **1100** | **7950** | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки Минимальная стоимость доставки - 4400 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **сб.** | **сб.** | **1100\*\*** | **7950** | | |
| **Санкт-Петербург - Казань (Зеленодольск)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад WB** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **пн.** | **чт.** | **1100** | **7950** | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки - 4400 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **сб.** | **чт.** | **1100\*\*** | **7950** | | |
| **Санкт-Петербург - Екатеринбург (Испытателей 14/Перспективная 12)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад WB** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **вт.** | **вс.** | **1100** | **12000** | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки - 5500 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **сб.** | **пн.** | **1100\*\*** | **12000** | | |
| **Санкт-Петербург - Псков (Индустриальная 9/1)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад WB** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | | | |
| **ср.** | **чт.** | **700** | | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг.** |
| **Санкт-Петербург (Уткина Заводь)** | | | **Всеволожский р-н, г.п. Свердловское, дер. Новосаратовка, участок № 1 (промзона Уткина Заводь, комплекс МЛП, корпус 4, парадная 4)** | | | |
| **Санкт-Петербург (Шушары)** | | | **Поселок Шушары, Московское шоссе, 143** | | | |
| **Москва (Коледино)** | | | **Деревня Коледино, ул. Троицкая, 20** | | | |
| **Москва (Электросталь)** | | | **Ногинский р-н, Московская обл., г. Электросталь** | | | |
| **Москва (Подольск)** | | | **Г. Подольск, ул. Поливановская, 9** | | | |
| **Тула (Алексин)** | | | **Ул. Ленина, 9, Алексин, Тульская обл.** | | | |
| **Казань (Зеленодольск)** | | | **Г. Зеленодольск, промышленный парк Зеленодольск, 20** | | | |
| **Краснодар (Тихорецкая)** | | | **Г. Краснондар, ул. Тихорецкая, 40с1** | | | |
| **Краснодар (Крыловская)** | | | **Станица Крыловская, Краснодарский край, ул. Орджоникидзе д.161** | | | |
| **Екатеринбург (Испытателей)** | | | **Г. Екатеринбург ул. Испытателей, 14Г** | | | |
| **Екатеринбург (Перспективная)** | | | **Г. Екатеринбург, ул. Перспективная, д. 12** | | | |
| **Псков (Индустриальная)** | | | **Г. Псков, Индустриальная 9/1** | | | |
| **Логистика поставок на склады OZON** | | | | | | |
| **Санкт-Петербург - Санкт-Петербург (Петрославянка, Шушары, Уткина Заводь)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад OZON** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **ежедевно** | **ежедневно с 22:00 до 00:00** | **250\*\*** | **1900** | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки - 750 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **Санкт-Петербург - Москва (Хоругвино, Новая Рига)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад OZON** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **сб.** | **чт.** | **700** | **6000** | **5500** | **5200** | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки 2800 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **вс.-пт.** | **пн.-сб.** | **700\*\*** | **8500** | **7500** | **6500** |
| **Санкт-Петербург - Тверь (Черная Грязь)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад OZON** | **Стоимость доставки** | | | |  |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** | **Комментарии** |
| **сб.** | **чт.** | **700\*\*** | **7950** | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки Минимальная стоимость доставки - 2800 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **Санкт-Петербург - Казань (Зеленодольск)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад OZON** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **сб.** | **ср. с 18:00 до 00:00** | **1100\*\*** | **7950** | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки - 4400 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **Наименование СЦ OZON** | | | **Полный адрес СЦ** | | | |
| **Санкт-Петербург (Петрославянка)** | | | **Поселок Петро-Славянка, Софийская улица, дом 118, корпус 4, строение 1** | | | |
| **Санкт-Петербург (Шушары)** | | | **Г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, 177 стр. А** | | | |
| **Санкт-Петербург (Бугры)** | | | **Г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, 177 стр. А** | | | |
| **Москва (Хоругвино)** | | | **Солнечногорский р-н, с. п. Пешковское, дер. Хоругвино, стр. 32/2** | | | |
| **Москва (Новая Рига)** | | | **Г. Истра, село Петровское, территория МПСК Ориентир-Запад, здание 1А** | | | |
| **Тверь (Черная Грязь)** | | | **Тверская область, Калининский район, промышленная зона Боровлево-2, комплекс 1А** | | | |
| **Казань (Зеленодольск)** | | | **Г. Зеленодольск, промышленный парк Зеленодольск, здание 19** | | | |
| **Логистика поставок на склады ЯндексМаркет** | | | | | | |
| **Санкт-Петербург - Санкт-Петербург (Шушары, Бугры)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад Ямаркет** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **ежедевно** | **ежедневно с 18:00 до 20:00** | **250\*\*** | **1900** | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки - 750 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **Санкт-Петербург - Москва (Котельники, Софьино, Томилино)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад Ямаркет** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **сб.** | **чт.** | **700** | **6000** | **5500** | **5200** | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки 2800 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **вс.-пт.** | **пн.-сб.** | **700\*\*** | **8500** | **7500** | **6500** |
| **Наименование СЦ Ямаркет** | | | **Полный адрес СЦ** | | | |
| **Санкт-Петербург (Бугры)** | | | **Бугровское сельское поселение, КАД, 23-й километр, внутреннее кольцо, д. 3** | | | |
| **Санкт-Петербург (Шушары)** | | | **Пушкинский район, поселок Шушары, Московское шоссе, д. 70, корп. 4, лит. В** | | | |
| **Москва (Котельники)** | | | **г. Котельники, Яничкин проезд, д. 7, терминал БД-6** | | | |
| **Москва (Томилино)** | | | **Городской округ Люберцы, поселок городского типа Томилино, микрорайон Птицефабрика, корп. 8** | | | |
| **Москва (Софьино)** | | | **Раменский городской округ, логистический технопарк Софьино, строение 3/1** | | | |
| **Логистика поставок на склады Мегамаркет** | | | | | | |
| **Санкт-Петербург - Санкт-Петербург (Шушары)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад Мегамаркет** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **ежедевно** | **ежедневно с 16:00 до 18:00** | **250\*\*** | **1900** | | | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость доставки - 750 руб. Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **Санкт-Петербург - Москва (Пушкино, Томилино)** | | | | | | |
| **Отправка со склада Е-Логистик** | **Прибытие на склад Мегамаркет** | **Стоимость доставки** | | | | **Комментарии** |
| **Короб\*** | **До 3 паллет, за паллету** | **От 3 до 5 паллет, за паллету** | **От 5 паллет, за паллету** |
| **вс.-пт.** | **пн.-сб.** | **нет** | **8500** | **7500** | **6500** | **Требования к паллетам Европаллет 120 х 80 см. Высота до 180 см. Вес до 400 кг** |
| **Наименование СЦ Мегамаркет** | | | **Полный адрес СЦ** | | | |
| **Санкт-Петербург (Шушары)** | | | **Г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Московское шоссе, д. 26, стр. 1** | | | |
| **Москва (Пушкино)** | | | **Московская обл., Пушкинский р-н, г. Пушкино, Ярославское шоссе, д. 222, Парк Пушкино 2** | | | |
| **Москва (Томилино)** | | | **Московская обл., Люберцы, рабочий посёлок Томилино, Логистический центр, к. 39** | | | |
| **Заборная логистика поставок для отправки на склады Маркетплейсов в Санкт-Петербурге** | | | | | | |
| **Забор в Санкт-Петербурге** | **Стоимость** | | | **Комментарии** | | |
| **Короб\*** | **Перый паллет** | **Каждый последующий паллет** |
| **ежедневно с 10:00 до 18:00** | **100\*\*** | **1500** | **1000** | **\*Объем не более 0,1 м³, вес не более 25 кг. \*\*Минимальная стоимость отгрузки - 750 руб. Требования к паллетамЕвропаллет 120 х 80 см.Высота до 180 см.Вес до 400 кг** | | |
| **Расписание заборов возвратов с СЦ маркетплейсов** | | | | | | |
| **Е-Логистик** | **Дни забора возвратов с площадок** | | **Интервалы забора возвратов с площадок** | | | |
| **WILDBERRIES** | **вт., чт.** | | **10:00 - 18:00** | | | |
| **OZON** | **вт., чт.** | | **10:00 - 18:00** | | | |
| **Яндексмаркет** | **вт., чт.** | | **10:00 - 18:00** | | | |
| **Мегамаркет** | **вт., чт.** | | **10:00 - 18:00** | | | |
| **Стоимость забора возвратов, аналогична стоимости забора поставок для доставки в СЦ Маркетплейсов** | | | | | | |

**Прочие условия:**

-В случае утраты, гибели или порчи (повреждения) Заказа по вине Агента, Агент несет ответственность перед Принципалом в размере Оценочной стоимости Заказа в соответствии п. 6.3 договора.

-В случае, если объёмный вес груза превышает физический, расчет стоимости услуг производится по

объемному весу. Объёмный вес рассчитывается, исходя из плотности 200 кг./м. куб. в случае курьерской доставки  
- Цены на тару могут меняться в зависимости от стоимости тары установленной поставщиками  
- Максимальная длина одной из сторон грузоместа не должна превышать 1.5 метров, общий объем грузоместа не должен превышать 2 куб. метров, общий вес грузоместа не должен превышать 700 кг. производственная возможность доставки и тариф на заявки превышающие вышеуказанные величины согласовываются предварительно, не позднее чем за 1 календарный день до поступления грузоместа на склад агента, в случае самопривоза, либо за 1 календарный день до отгрузки у Принципала силами Агента.  
- Агент публикует изменения в тарифы, не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты вступления изменений в силу на официальном сайте Агента: <https://e-logs.ru/poleznaya-informaciya/dokumenty/> и уведомляет Принципала о факте изменений посредством отправки сообщений на электронную почту Принципала и извещения в Личном кабинете Принципала.

Генеральный директор ­­­­­<DOLGNOST>

ООО «Е-Логистик» ­­­­­ <FULL\_COMP>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Матюнин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /<SHORTNAME> /

М.П. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Агентскому договору № **<DOGOVOR>** от **<DOCDATE\_>** г.

**Форма реестра передачи заявок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата доставки | Время доставки с | Время доставки по | Номер заказа | **Получатель** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Товары | | | | |
| Индекс получателя | Город получателя | Адрес получателя | Компания получателя | Контактное лицо получателя | Телефон получателя | Вес | Количество | Сумма | Объявленная ценность | Вложение | Поручение |  | Артикул | Наименование товара | Масса единицы | Количество | Штрих-код товара | Тип оплаты |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «Е-Логистик» | <DOLGNOST> ­­­­­  <FULL\_COMP> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Матюнин/ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/<SHORTNAME>/ М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Агентскому договору № **<DOGOVOR>** от **<DOCDATE\_>** г.

**Форма отчета Агента**

Заказчик: \_\_\_  
Исполнитель: ООО «Е-Логистик»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заказ | Получатель | Вес | Дата забора Заказа | Дата доставки Груза | Стоимость отправления (руб.) | Сумма оплаты за Заказ (руб.) | Стоимость доставки и дополнительных услуг (руб.) | Вознаграждение Агента (руб.) | Итого (стоимость услуг), р. | Расчет оплаты (руб.) | Тип оплаты |

Итого получено средств: \_\_\_ руб.  
Стоимость услуг по доставке \_\_\_ руб.  
Итого к уплате Заказчику \_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «Е-Логистик» | | <DOLGNOST>  <FULL\_COMP> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Матюнин/ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/<SHORTNAME>/ М.П. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Агентскому договору № **<DOGOVOR>** от **<DOCDATE\_>** г.

**Форма Акта возврата Заказа**

Возврат Заказов Заказчику № \_\_\_ от \_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель: ООО «Е-Логистик»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заказ | Получатель | Дата забора | Дата возврата | Стоимость отправления | Товар | Штрихкод | Вес | Сумма возврата | Причина возврата | кол-во мест |

Итого сумма возврата:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «Е-Логистик» | <DOLGNOST>  <FULL\_COMP> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Матюнин/ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/<SHORTNAME>/ М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Агентскому договору № **<DOGOVOR>** от **<DOCDATE\_>** г.

**Форма АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Принципал", действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и ООО «Е-Логистик», именуемое в дальнейшем "Агент", в лице Генерального директора Матюнина В.В., действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", настоящим Актом удостоверяют, что в соответствии с условиями Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принципал передал, а Агент принял заказы согласно нижеследующему списку:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № Заказа | №  Накладной | Город | Получатель | Дата Заказа | Дата план | Ценность, руб. | Сумма, руб. | мест |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Итого |  |  |  |

Передаваемые Заказы в ненарушенных индивидуальных упаковках, заклеенные фирменным скотчем, бумагой, исключающих доступ третьих лиц, без видимых механических повреждений. Заказы промаркированы городом доставки и нумерованы уникальными номерами, соответствующими номерам, указанным в электронной Заявке.

|  |  |
| --- | --- |
| Агент  Принял от ООО «Е-Логистик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /должность сотрудника склада/  М.П. | Принципал  Отпустил от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /должность сотрудника/  М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «Е-Логистик» | | <DOLGNOST>  <FULL\_COMP> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Матюнин/ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/<SHORTNAME>/ М.П. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к Агентскому договору № **<DOGOVOR>** от **<DOCDATE\_>** г.

**Заполняется в 3-х экземплярах:**

**1 экз.- для Получателя, 2 экз.- для Принципал, 3 экз.- для Агента**

**АКТ**

**об обнаружении недостатков**

Место составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Агент в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт об обнаружении недостатков о нижеследующем:

Покупатель отказывается от принятия Заказа. Заказ подлежит возврату Продавцу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **модель** | **Серийный №** | **Гарантийный талон №** | **Продавец** | **Дата покупки** |

Заказ№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина возврата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соответствие товарному виду, комплектность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметры товарного знака** | **Да/нет** | **примечание** |
| Товар поврежден |  |  |
| Комплектация полная |  |  |
| Товар доставлен в упаковке |  |  |
| Внешняя упаковка повреждена |  |  |
| Внутренняя упаковка повреждена |  |  |
| Наличие следов эксплуатации |  |  |

Агент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О.)

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| от Агента  Генеральный директор  ООО «Е-Логистик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Матюнин  М.П. | От Принципала <DOLGNOST> ­­­­­  <FULL\_COMP>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/<SHORTNAME>/  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Агентскому договору № **<DOGOVOR>** от **<DOCDATE\_>** г.

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Агентского Договора (далее по тексту «Договор»).

**1.2.** Условия настоящего Регламента могут быть изменены Агентом в одностороннем порядке.

**1.3.** Агент публикует измененный Регламент в новой редакции за 7 (семь) календарных дней, до даты вступления изменений в силу на официальном сайте Агента: https://e-logs.ru/ и уведомляет Принципала о факте изменений посредством отправки сообщения по электронной почте, либо извещает его в Личном кабинете: https://home.courierexe.ru/41/auth/login.

**1.4.** Принципал подтверждает, что нахождение Регламента в Личном кабинете Принципала и на официальном сайте Агента достаточно, чтобы считать, что он исходит от Агента.

**1.5.** Прием и исполнение Заявок осуществляются в соответствии с настоящим Регламентом, если иного не указано в Договоре, в приложениях к Договору и не опубликовано в Личном кабинете или на сайте Агента  
**1.6.** К выполнению не принимаются следующие типы Заказов: товары, запрещенные к перевозке согласно статье 22 федерального закона «О почтовой связи».  
**1.7.** Заказы, сумма трех сторон которых превышает 170 см, либо длина одной из сторон одного из мест превышает 120 см., либо суммарный вес заказа превышает 50 кг. считаются крупногабаритными Заказами, (далее КГЗ). К данным заказам применяются отдельные правила, описанные в Регламенте.

**2. Правила оказания услуг по доставке заказов в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, Москве и Московской области  
2.1. Доставка по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
2.1.1.** Заявки на доставку стандартных Заказов принимаются до 20:00 дня предшествующему доставке.  
**2.1.2.** Заявки на доставку КГЗ принимаются до 14:00 дня предшествующему доставке.  
**2.1.3.** Исполнение заявок на доставку по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области до 50 км. от зоны установленных Агентом границ г. Санкт-Петербург осуществляется не ранее дня, следующего за днем оформления Заявки и получения Заказа Агентом если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**2.1.4.** Исполнение заявок на доставку по Ленинградской области в зоне удаленности более 50 км. от установленных Агентом границ г. Санкт-Петербург осуществляется в течении 1-3 рабочих дней после оформления Заявки и получения Заказа Агентом если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**2.1.5.1.** Исполнение заявок на доставку стандартных Заказов по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в зоне установленных Агентом границ осуществляется ежедневно с 10:00 до 22:00 с временными интервалами с 10:00 до 22:00, с, с 10:00 до 18:00, с 18:00 до 22:00, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**2.1.5.2.** Исполнение заявок на доставку КГЗ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в зоне установленных Агентом границ осуществляется ежедневно с 10:00 до 22:00, в интервалы с 10:00 до 18:00 и с 18:00 до 22:00, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**2.1.6.** Исполнение заявок на доставку стандартных Заказов и КГЗ по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области за пределы зоны установленных Агентом границ, но не далее 50 км. от нее осуществляется ежедневно с 10:00 до 22:00 если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**2.1.7.** Исполнение заявок на доставку стандартных Заказов и КГЗ по Ленинградской области от 50 км. от зоны установленных Агентом границ осуществляется ежедневно с 10:00 до 22:00, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.   
**2.1.8.1.** Прием стандартных Заказов на складе Агента в г. Санкт-Петербург по адресу: ул. Заозерная д. 14АГ, осуществляется ежедневно с 12:00 до 20:00, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**2.1.8.2.** Прием КГЗ на складе Агента в г. Санкт-Петербург по адресу: ул. Заозерная д. 14АГ, осуществляется ежедневно с 12:00 до 19:00, накануне дня доставки, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.

**2.1.9.** Агент не выполняет в установленные регламентом сроки заявки с адресов вручения от 100 км от зоны установленных границ и исполняет данные заявки только по предварительному согласованию доставки.

**2.2. Доставка по Москве и Московской области  
2.2.1.** Заявки на доставку стандартных Заказов и КГЗ принимаются до 20:00 дня предшествующего дню доставки **2.2.2.** Исполнение заявок на доставку стандартных Заказов и доставку КГЗ по г. Москва и Московской области осуществляется не ранее дня, следующего за днем оформления Заявки и получения Заказа Агентом если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**2.2.3.** Исполнение заявок на доставку стандартных Заказов по г. Москва в пределах МКАД в рабочие дни осуществляется с 09:00 до 22:00 в интервалы с 09:00 до 13:00, с 13:00 до 16:00, с 16:00 до 19:00, с 19:00 до 22:00 если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента  
**2.2.4.** Исполнение заявок на доставку стандартных Заказов по г. Москва в пределах МКАД в выходные и праздничные дни осуществляется с 09:00 до 18:00 в интервалы с 09:00 до 14:00, с 14:00 до 18:00 если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агент

**2.2.5.** Исполнение заявок на доставку КГЗ по г. Москва в пределах МКАД осуществляется ежедневно с 09:00 до 18:00, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента  
**2.2.6.** Исполнение заявок на доставку стандартных заказов по г. Москва и Московской области за пределами МКАД осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 22:00 с временными интервалами согласно зонам доставки:  
**Зона 1: от 0 до 10 км.; ; 09:00-14:00, 14:00-18:00, 09:00-22:00;**  **Зона 2: от 10 до 30 км; 09:00-14:00, 14:00-18:00, 09:00-22:00; Зона 3: от 30 до 50 км; 09:00-22:00; Зона 4: от 50 до 100 км; 09:00-22:00** , если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.   
**2.2.7.** Исполнение заявок на доставку стандартных заказов по г. Москва и Московской области за пределами МКАД осуществляется в выходные и праздничные дни с 09:00 до 22:00 с временными интервалами согласно зонам доставки:  
**2.2.8.** Прием для доставки стандартных заказов и КГЗ на складе Принципала в г. Москва осуществляется ежедневно с 09:00 до 18:00 если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.   
**2.3. Доставка Санкт-Петербург – Москва/Московская область (на следующий день после отгрузки (забора))**  
**2.3.1.** Заявки на доставку стандартных Заказов и КГЗ принимаются до 20:00 предшествующего дня доставки

**2.3.2.** Прием для доставки стандартных Заказов на складе Агента в г. Санкт-Петербург осуществляется ежедневно с 12:00 до 20:00, но не позднее 17:00 дня предшествующего дню доставки, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**2.3.3.** Прием для доставки КГЗ на складе Агента в г. Санкт-Петербург осуществляется ежедневно с 12:00 до 19:00, но не позднее 17:00 дня предшествующего дню доставки, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**2.3.4.** Исполнение заявок аналогично разделу 2.2. стандартная доставка по Москве и Московской области  
**2.4. Доставка Москва – Санкт-Петербург/Ленинградская область (на следующий день после отгрузки (забора))  
2.4.1.** Заявки на доставку стандартных Заказов принимаются до 20:00 дня предшествующего доставке  
**2.4.2.** Заявки на доставку КГЗ принимаются до 14:00 дня предшествующего доставке.  
**2.4.3.** Прием для доставки стандартных Заказов и КГЗ на складе Агента в г. Москва осуществляется ежедневно с 10:00 до 18:00, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**2.4.4.** Исполнение заявок аналогично разделу 2.1. стандартная доставка по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
**2.5. Общие положения по доставке заказов  
2.5.1.** Расстояние измеряется по дорогам общего пользования - от указанных границ до конечного пункта исполнения Заявки. В случае невозможности измерения по дорогам общего пользования расстояние принимается равным фактически пройденному расстоянию от указанных границ до конечного пункта исполнения Заявки.

**2.5.2.** Все вышеуказанные интервалы носят рекомендательный характер  
**2.5.3.** Исполнение заявки вне рекомендованного интервала не является не исполнением Заявки и не может служить основанием для предъявления претензии.

**2.5.4.** Агент вправе самостоятельно на своей стороне согласовать новый интервал с Получателем.  
**2.5.5.** Агент вправе отказаться от доставки Заказа с неточным адресом, с адресом, требующим согласования и уточнения, на стройплощадки, вокзалы, станции метрополитена, торговые центры, в садово-огородные товарищества, цеха, пункты общественного питания (за исключением их административных помещений), режимные, секретные объекты. В парки, лесные массивы, на пляжи или иные места, не имеющие определенного адреса. В места с ограничениями по проходу, проезду, парковке. Также агент вправке отказать в возможности примерки, вскрытия упаковки товара для его осмотра, если у представителя Агента нет уверенности в безопасности действий покупателя.

**2.5.6.** Доставка Заказов, в случае отсутствия пассажирского лифта, или невозможностью воспользоваться им осуществляются до пятого этажа включительно, (при условии, что общий вес заказа не превышает 20 кг.), при этом обязательства Агента по оказанию услуг считаются исполненными, либо Принципалом оплачивается услуга подъем на этаж, согласно тарифам Приложения 1 к Договору.  
**2.5.7.** Доставка заказов от 20 кг., без оплаченной услуги подъема на этаж гарантированно осуществляется до подъезда, ворот или ближайшей парковке. Дальнейшее перемещение товара осуществляется силами Получателя, если иное не указано в Заявке. При доставке на территорию с оплачиваемым въездом, доставка осуществляется только до места платного въезда, если иное не указано в Заявке, в этом случае стоимость въезда суммируется со стоимостью услуг Агента.  
**2.5.8.** В день осуществления доставки Заказа Получателю на указанный в Заявке номер телефона отправляется СМС-оповещение от Агента с содержанием следующей информации: название магазина (Принципала), номер Заказа, имя Курьера, телефон Курьера **2.5.9.** Принципал не имеет возможности отключения услуги СМС-оповещения Получателей.   
**2.5.10.** Услуга СМС-оповещения всегда включена и тарифицируются согласно Тарифам, указанным в Приложении 1 к Договору.  
**2.5.11.** В заявленный временной интервал в заявке Получатель обязан находится по адресу, указанному в Заявке и быть доступным для связи.  
**2.5.12.** При исполнении Заявки на доставку представитель Агента (Курьер) связывается с Получателем за 30 - 60 минут до прибытия для подтверждения готовности принять заказ. В случае невозможности дозвониться до Получателя представитель Агента информирует Принципала посредством телефонной или почтовой связи и руководствуется его поручением. Если в течение 10 (десяти) минут после уведомления Принципала о невозможности связаться с Получателем Агенту не предоставлена корректная контактная информация, исполнение заявки переносится на следующий день.

**2.5.13.** Агент производит запись разговоров Курьера, офисных и складских сотрудников с Получателями, с представителями Принципала. Запись разговоров может быть предоставлена Принципалу только после письменного запроса на электронную почту Агента. Срок хранения

записей разговоров 7(семь) календарных дней.  
**2.5.14.** В случае изменения адреса или интервала доставки в день исполнения заявки Агент вправе перенести доставку на следующий день.

**2.5.15.** Принципал вправе указать дополнительные обстоятельства исполнения Заявки в Поручении к Заявке.

**2.5.16.** Неисполнение Агентом указаний, данных в Поручении, не является нарушением Агентом своих обязательств и не может служить основанием для предъявления претензий.  
**2.5.17.** В случае невозможности Получателя принять Заказ более 3 раз с момента первой

попытки доставки Заказа, Заявка на доставку считается отмененной Принципалом и Заказ возвращается Принципалу, о чем Принципал оповещается по средствам электронной почты.  
**2.5.18.** В случае невозможности Получателя принять Заказ более 7 (дней) дней со дня планируемой доставки Заказа, Заявка на доставку считается отмененной Принципалом и Заказ возвращается Принципалу, о чем Принципал оповещается по средствам электронной почты.  
**2.5.19.** Максимальное бесплатное время ожидания клиента на адресе составляет не более 15 минут. Если Получатель не появился в месте вручения по истечению 15 мин. после прибытия курьера, Принципал возмещает Агенту дальнейшее время простоя курьера по тарифам Приложения 1 к Договору, по истечению 30 минут ожидания доставка переносится на следующий день. В этом случае с клиента взимается полная стоимость доставки плюс простой. Время прибытия/убытия сотрудника Агента фиксируется Получателем в маршрутном листе Агента. Сотрудник Агента вправе самостоятельно зафиксировать время прибытия/убытия, если Получателем данные действия выполнены не были.  
**2.5.20.** Подтверждением получения Получателем Заказа является подпись Получателя в акте приема-передачи или в мобильном приложении представителя Агента (Курьера). Данное подтверждение хранится в ЛК Принципала, прикрепленное к Заказу. В случаях бесконтактной доставки подтверждением получения Заказа может являться фотография.   
**2.5.21.** Доставка Заказа осуществляется до первой пропускной системы, пункта охраны, или до иных территорий с ограниченным доступом. В случае доставки Заказа сотрудником Агента до территории с ограниченным доступом, обязательства Агента по оказанию услуг доставки считаются выполненными.

**2.5.22.** Процедура передачи Заказа не предусматривает тестирования вложимого представителями Агента.  
**2.5.23.** Курьеры Агента не уполномочены вести переговоры и достигать каких-либо договоренностей с Принципалом, а также делать заявления и заверять документы от имени Агента.  
**2.5.24.** При получении предоплаченного Заказа, необходимо предъявить паспорт, паспортные данные должны соответствовать данным указанным в Заявке.  
**2.5.25.** Оформление сопроводительной документации, иных документов к Заявкам силами Агента осуществляются только поле согласования правил оформления Сторонами.  
**2.5.26.** Агент имеет право проверить характер вложений, а также правильность, физического и объемного веса, указанного Принципалом в Заявке. Если в процессе проверки выявятся расхождения между указанными данными Принципала и результатами проверки, Агент вправе, без согласования с Принципалом, изменить указанные в Заявке данные.  
**2.5.27.** Статусы исполнения Заявок предоставляются в ЛК в день оказания услуги.  
**2.5.28.** Адресные ярлыки, бланки заявок, маршрутные листы являются внутренними документами Агента и не подлежат предъявлению или передаче Принципалу - иначе как по инициативе Агента.

**2.5.29.** При передаче Агенту паллетного груза Принципалу в заявке необходимо указать кол-во паллет и их размеры, если данная информация отсутствует в заявке, Агент вправе перенести

доставку заказа на 1 календарный день от планируемой даты. **2.5.30.** При передаче Агенту КГЗ, Принципалу в заявке необходимо указать вес, габариты мест и их количество,если данная информация отсутствует в заявке, Агент вправе перенести доставку заказа на 1 календарный день от планируемой даты.  
**2.5.31.** По умолчанию Агент принимает все заявки с возможностью вскрытия транспортной упаковки Получателем для осмотра заказа, либо его частичного выкупа, если иное не указано в поручении к заявке Принципалом. **3. Отгрузка (забор) заказов для доставки по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Москве и Московской области  
3.1. Отгрузка в Санкт-Петербурге и ЛО для доставки по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
3.1.1.** Заявки на отгрузку (забор) заказов общим весом до 500 кг. и объемом до 2 м. куб. принимаются ежедневно до 20:00 дня исполнения отгрузки, и не позднее дня предшествующему доставке.  
**3.1.2.** Заявки на отгрузку (забор) заказов общим весом от 500 кг. и объемом от 2 м. куб. принимаются ежедневно до 14:00 дня предшествующего дню отгрузки  
**3.1.3.** Исполнение заявок на отгрузку (забор) по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области в зоне установленных Агентом границ г. Санкт-Петербург для доставки на следующий день осуществляется ежедневно, не ранее 12:00 и не позднее 20:00, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**3.1.4.** Исполнение заявок на отгрузку заказов (забор) по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области вне зоны установленных Агентом границ г. Санкт-Петербург, но до 50 км. от зоны установленных границ осуществляется ежедневно с 10:00 до 22:00, в единый интервал и после письменного согласия Агента, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.   
**3.1.5.** Исполнение заявок на отгрузку заказов (забор) по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области в зоне удаленности от 50 км. от установленных границ не осуществляется, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.   
**3.1.6.** Агент в праве не принять Заявку на передачу Заказа, переданную позднее указанных выше интервалов.  
**3.1.7.** В случае невозможности получения (Забора) Заказов в течение 30 (тридцати) минут, в указанный интервал времени, по вине Принципала, представитель Агента имеет право покинуть место получения Заказов, при этом, Заявка будет считаться выполненной  
**3.1.8.** Решение о возможности и сроке продления ожидания принимается Агентом после согласия Принципала или представителя Принципала.  
**3.1.9.** В случае превышения 30 (тридцати) минут, ожидание оплачивается Принципалом, в соответствии с Тарифами Приложения 1 к Договору. Ожидание Агента по месту Забора Заказов не более 60 (шестидесяти) минут. Время прибытия/убытия сотрудника Агента фиксируется Принципалом на бланке Заявки или в маршрутном листе Агента. Сотрудник Агента вправе

самостоятельно зафиксировать время прибытия/убытия, если Принципалом данные действия выполнены не были.   
**3.2. Отгрузка в Москве и МО для доставки по Москве и Московской области  
3.2.1.** Заявки на отгрузку (забор) заказов общим весом до 500 кг. и объемом до 2 м. куб. принимаются ежедневно до 20:00 дня исполнения отгрузки, и не позднее дня предшествующему доставке.  
**3.2.2.** Заявки на отгрузку (забор) заказов общим весом от 500 кг. и объемом от 2 м. куб. принимаются ежедневно до 14:00 дня предшествующего дню отгрузки  
**3.2.3.** Исполнение заявок на отгрузку (забор) по г. Москва в пределах МКАД осуществляется на следующий день с 16:00 до 22:00, заявки на доставку необходимо оформить до приезда курьера, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.   
**3.2.4.** Исполнение Заявок на получение (Забор) Заказов за пределами МКАД осуществляется после письменного согласия Агента.  
**3.2.5.** Агент в праве не принять Заявку на передачу Заказа, переданную позднее указанных выше интервалов.  
**3.2.6.** В случае невозможности получения (Забора) Заказов в течение 20 (двадцати) минут, в указанный интервал времени, по вине Принципала, представитель Агента имеет право покинуть место получения Заказов, при этом, Заявка будет считаться выполненной.  
**3.2.7.** Решение о возможности и сроке продления ожидания принимается Агентом после согласия Принципала или представителя Принципала.  
**3.2.8.** В случае превышения 20 (двадцати) минут, ожидание оплачивается Принципалом, в соответствии с Тарифами, Приложение 1, за каждые последующие полные или неполные 20 (двадцать) минут ожидания. Ожидание Агента по месту Забора Заказов не более 40 (сорока) минут. Время прибытия/убытия сотрудника Агента фиксируется Принципалом на бланке Заявки или в маршрутном листе Агента. Сотрудник Агента вправе самостоятельно зафиксировать время прибытия/убытия, если Принципалом данные действия выполнены не были.   
**3.3. Отгрузка в Санкт-Петербурге и ЛО для доставки в Москву и Московскую область**

**3.3.1.** Заявки на отгрузку (забор) заказов общим весом до 500 кг. и объемом до 2 м. куб. принимаются до 20:00 дня, предшествующего отгрузке  
**3.3.2.** Заявки на отгрузку (забор) заказов общим весом от 500 кг. и объемом от 2 м. куб. принимаются ежедневно до 14:00 дня предшествующего отгрузке  
**3.3.3.** Исполнение заявок на отгрузку (забор) по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области в зоне установленных границ осуществляется ежедневно, в любой двухчасовой интервал, но не ранее 12:00 и не позднее 20:00. Для доставки на следующий день после забора, отгрузка должна быть осуществлена с 8:00 до 10:00 дня предшествующему доставке, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.  
**3.3.4.** Исполнение заявок на отгрузку (забор) по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области вне зоны установленных границ, но до 50 км. от зоны установленных границ осуществляется ежедневно с 12:00 до 22:00, без интервалов и после письменного согласия Агента, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента. Исполнение заявок на доставку осуществляется в течении 1-2 дней после отгрузки (забора).   
**3.3.5.** Исполнение заявок на отгрузку (забор) по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области в зоне удаленности от 50 км. от установленных границ не осуществляется, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.

**3.3.6.** Остальные положения идентичны пунктам 3.1.6-3.1.10

**3.4. Отгрузка в Москве и МО для доставки в Санкт-Петербург и Ленинградскую область**

**3.4.1.** Заявки на отгрузку (забор) заказов общим весом до 500 кг. и объемом до 2 м. куб. принимаются до 20:00 дня, предшествующего отгрузке  
**3.4.2.** Заявки на отгрузку (забор) заказов общим весом от 500 кг. и объемом от 2 м. куб. принимаются ежедневно до 14:00 дня предшествующего отгрузке  
**3.4.3.** Исполнение заявок на отгрузку (забор) по г. Москва в пределах МКАД осуществляется на следующий день с 16:00 до 22:00, если иной режим не опубликован в Личном кабинете или на сайте Агента.   
**3.4.4.** Исполнение Заявок на получение (Забор) Заказов за пределами МКАД осуществляется после согласования сроков с Агентом. **3.4.5.** Остальные положения идентичны пунктам 3.2.4-3.2.8  
**3.5.** **Общие положения по отгрузкам (заборам)**  
**3.5.1.** Получение Заказов (Забор) Агентом осуществляется по количеству мест без пересчета внутренних вложений.   
**3.5.2.** Агент (представитель) не осуществляет проверку комплектности Заказов, наличия повреждений Товаров, упаковки Товаров.   
**3.5.3.** Принципал обязан передать два акта приема/передачи заказов Агенту, сверка фактически переданных заказов с актом производится Агентом непосредственно на складе Агента. Агент предоставляет информацию Принципалу по итогам сверки отправкой скан. копии акта, либо отправкой оригинала акта, либо отправкой акт посредством Электронного документооборота. Принципал обязуется передать подписанный Акт агенту не позднее 7 рабочих дней со дня его получения любым из вышеперечисленных способов  
**3.5.4.** Передача Заказов, получение (Забор) Заказов осуществляются строго по адресу, указанному в Заявке. **4. Выдача заказов**  
**4.1.** Выдача Заказов Получателям в пунктах выдачи Агента в г. Санкт-Петербург и Москва осуществляется в будние и выходные дни в соответствии тарифами, представленными в Приложении №1 к Договору  
**4.2.** Исполнение Заявок на выдачу Заказов в пункте выдачи Агента в Москве осуществляется ежедневно с 10:00 до 18:00. **4.3.** Исполнение Заявок на выдачу стандартных Заказов в пункте выдачи Агента в Санкт-Петербурге по адресу: ул. Заозерная, 14АГ осуществляется ежедневно с 12:00 до 20:00.  
**4.4.** Исполнение Заявок на выдачу КГЗ в пункте выдачи Агента в Санкт-Петербурге по адресу: ул. Заозерная, 14АГ осуществляется ежедневно с 12:00 до 19:00  
**4.5.** Исполнение Заявки на выдачу Заказа в пункте выдачи в Москве осуществляется не ранее дня, следующего за днем оформления Заявки и получения Заказов Агентом.  
**4.6.** Исполнение Заявки на выдачу Заказа в пункте выдачи в Санкт-Петербурге осуществляется не ранее дня, следующего за днем оформления Заявки и получения Заказов Агентом, кроме выдачи заказов товар для которых хранится на терминале Агента (см. раздел Фулфилмент и складские операции)   
**4.7.** В случае отказа Получателя от Заказа на пунктах выдачи Агента, услуга считается исполненной и оплачивается согласно Тарифам.  
**4.8.** Сотрудники пунктов выдачи Заказов не оказывают консультационные и маркетинговые услуги.  
**4.9.** Агент не несет ответственности за повреждения Вложений/Товаров, недовложения, несоответствие Заказа, обнаруженные Получателем после того, как Получатель покинул ПВЗ, кроме заказов товар для которых хранится на терминале Агента.  
**5. Возвраты  
5.1.** Возврат Заказов (Товаров) в случае отмены Заявки, полного либо частичного отказа Получателя от Заказа и т.д., осуществляется по Акту возврата в течение 7 (семи) дней после даты оказания услуги либо согласовывается Сторонами.  
**5.2.** В случае отмены Заявки по причинам, не зависящим от Агента, все расходы по возврату Заказа и его хранению несет Принципал, согласно Тарифам Приложения 1 к Договору  
**5.3.** В случае невозможности принять Возвраты по истечению 7 (семи) дней, Агент тарифицирует Принципалу нахождения груза на складе ответственного хранения согласно Приложению 1 к Договору  
**5.4.** Данные по приемке возвратных/невостребованных Заказов отражаются в Акте возврата, по факту подписания которого дальнейшие претензии по возвратным/невостребованным Заказам Агентом не принимаются.  
**5.5.** Принципал вправе согласовать с Агентом график формирования актов возврата и приема возвратных заказов  
**5.6.** Принципал обязан передать подписанный акт возврата не позднее 7 календарных дней с момента поступления возвратов к нему на склад, в противном случае претензии по акту не принимаются Агентом.  
**6. Правила оформления Заявок.  
6.1.** Все виды Заявок: (на отгрузку (забор), доставку до получателя, доставку до пункта выдачи заказов, обмен заказов, возврат заказов, доставку заказов до ТК и т.д.) оформляются Принципалом через Личный кабинет расположенный по адресу: <https://home.courierexe.ru/41/auth/login> или посредством API в соответствии с инструкцией к Личному кабинету и иными документами, находящимися на сайте Агента.

**6.2.** К оформлению принимаются заявки, оформленные в соответствии с инструкцией по работе с ЛК, расположенной в ЛК Принципала  
**6.3.** Общее количество мест указывается в поле «Кол-во мест».  
**6.4.** Дополнительная информация о порядке доставки Заказа указывается Принципалом в поле «Поручение».  
**6.5.** В случае, если при исполнении заявки, отгрузка (забор) или доставка осуществляется в разных зданиях или по разным адресам, требуется оформить количество Заявок согласно количеству требующих посещения адресов. В противном случае, представитель Агента вправе посетить одно место, и услуга считаться оказанной. **6.6.** К исполнению принимаются Заявки, содержащие имя Получателя, контактный номер Получателя, Стоимость Заказа и его Объявленную ценность, перечень вложений, дату планируемой доставки, временной интервал, режим доставки и адрес, оформленный в соответствии с Порядком написания адресов в соответствии с инструкцией по работе ЛК, расположенной в ЛК Принципала  
**6.7.** Без описания перечня вложений частичная доставка и доставка с наложенным платежом Заказа Агентом невозможна.   
**6.8.** Без описания перечня вложений в случае возникновения ситуации повлекшей за собой утерю или повреждение заказа/части заказы претензии по возмещению Агентом не принимаются.   
**6.9.** В случае отсутствия какой-либо информации, Принципал может обратиться за разъяснениями к Агенту.  
**6.10.** Стоимость одного Заказа не должна превышать 100 000 руб.  
**7. Правила формирования и маркировки Заказа**

**7.1.** Заказ должен находится в индивидуальной упаковке, исключающей доступ третьих лиц и

годный к перевозке, если иное не согласовано между Агентом и Принципалом, (в случае

необходимости упаковки заказов Принципалом и т.д.).  
**7.2.** Каждая упаковка должна быть запечатана для исключения доступа к Товару или   
разукомплектования Заказа.   
**7.3.** Транспортная упаковка обязательно должна быть надежно заклеена по всему шву, во избежание выпадения Товаров из Заказа или попадания в него посторонних предметов.   
**7.4.** Пакеты заплавляются, либо заклеиваются по всей длине шва.   
**7.5.** Не допускается свободное перемещение Товара внутри упаковки (характерно для больших

коробок и маленьких Товаров в них).

**7.6.** Использование бумажных пакетов не допускается.  
**7.7.** Упаковка хрупкого Товара должна быть жесткой и исключать повреждения Товара при обычных условиях транспортировки.

**7.8.** Принципалу необходимо промаркировать каждое место Заказа адресным ярлыком, распечатанным в ЛК, допускается самостоятельное изготовление адресного ярлыка, в случае

предварительного письменного согласия с Агентом формы и содержания информации на ярлыке.  
**7.9.** В случае, если Заказ состоит из нескольких мест, то каждое место должно быть промаркировано отдельным адресным ярлыком, содержащим информацию о номере данного места и общем количестве мест.  
**7.10.** Адресный ярлык должен быть считываемым, невозможность считывания штрих-кода сканером штрих-кодов приравнивается к отсутствию адресного ярлыка.  
**7.11.** В случае отказа Принципала от расчетно-кассового обслуживания силами Агента, Принципал обязан вложить в Заказ кассовый и товарный чеки или иные документы, соответствующие требованиям законодательства РФ.  
**7.12.** Упаковка товара должна соответствовать характеру перевозимого товара и требованиям Службы доставки.  
**7.13.** Для частичного выкупа в сопроводительных документах должны быть расписаны позиции товара с их стоимостью.  
**7.14.** Передача Заказов от Принципала к Агенту происходит строго по Акту приема- передачи, сформированному в ЛК и подписанному Сторонами в 2-х экземплярах.   
**7.15.** В случае необходимости корректировки Акта, Принципал обязан внести изменения в ЛК и распечатать новый Акт приема-передачи.   
**8. Правила оказания услуг по принципу Фулфилмент (ответственное хранение и складские операции на терминале Агента в Санкт-Петербурге)**

**8.1. Прием товара.  
8.1.1.** При передаче товара на ответственное хранение Принципал обязан предоставить всю имеющуюся информацию по товару: наименование товара, артикул, штрихкод, формат отгрузок: (штучно/упаковка/короб), типы упаковки по направлениям отгрузки: (короб/короб с ВПП/итд). **8.1.2.** Агент размещает товар на складе ответственного хранения в соответствии с форматом отгрузок указанным Принципалом и принципами складской эргономики

**8.1.3.** Агент формирует отчет и счет за хранение в конце каждого календарного месяца, исходя из ежедневных значений по объему хранения. **8.1.4.** Прием товара Агентом осуществляется по сопроводительным документам предоставленных Принципалом

**8.1.5.** В случае отсутствия сопроводительных документов, прием товара осуществляется по дополнительному согласованию с Принципалом  
**8.1.6.** Прием товара осуществляется по уникальным ШК. В случае отсутствия у товара уникальных штрих кодов, штрих код присваивается в момент постановки единицы товара на

приход.

**8.1.7.** Сроки приема товара предварительно согласовываются с Агентом с учетом наличия уникальных ШК на товаре, сопроводительной документации с наименованием товара, артикулами и иной необходимой информацией необходимой для постановки на приход товара  
**8.1.8.** В случае отсутствия документов либо информации позволяющей идентифицировать поступающий товара и/или не позволяющей корректно поставить товара на приход сроки приема товара дополнительно согласовываются с Агентом  
**8.2. Ответственное хранение**  
**8.2.1.** Агент самостоятельно определяет формат адресного хранения: паллета, ячейка, для размещения товара Принципала  
**8.2.2.** Ответственное хранение на складе Агента оплачивается Принципалом по Тарифу из Приложения 1 к Договору с 1-го дня поступления товара на склад Агента

**8.3. Складские операции  
8.3.1.** Подбор и маркировка товара осуществляется исключительно по корректно оформленным заявкам в ЛК  
**8.3.2.Складские операции для выдачи заказов на ПВЗ Агента по адресу: Санкт-Петербург, Заозерная 14 АГ**  
**8.3.2.1.** Заявки для сборки на Выдачу с терминала Агента в Санкт-Петербурге оформляются минимум за 3 рабочих часа\* до планируемого времени выдачи при максимальном количестве товарных единиц в заказе до 30 шт. **8.3.2.2.** Заявки для сборки на Выдачу с терминала Агента в Санкт-Петербурге оформляются минимум за 12 рабочих часов\* до планируемого времени выдачи при количестве товарных единиц в заказе от 30 шт. **8.3.2.3.** Рабочими часами считаются часы с 09:00 до 21:00 ежедневно  
**8.3.3. Складские операции для доставки по Санкт-Петербургу и ЛО  
8.3.3.1.** Заявки для доставки Заказов по Санкт-Петербургу ЛО содержащие для сборки до 10 товарных единиц оформляются до 20:00 дня, предшествующего доставке  
**8.3.3.2.** Заявки для доставки Заказов по Санкт-Петербургу ЛО содержащие для сборки от 10 товарных единиц оформляются до 18:00 дня, предшествующего доставке.  
**8.3.4.** **Складские операции для доставки заказов из Санкт-Петербургу в Москву и МО  
8.3.4.1.** Заявки на доставку Заказов в Москву и МО, содержащие для сборки до 10 товарных единиц оформляются до 17:00 дня, предшествующего доставке  
**8.3.4.2.** Заявки на доставку Заказов в Москву и МО, содержащие для сборки от 10 до 30 товарных единиц оформляются до 15:00 дня, предшествующего доставке  
**8.3.4.3.** Заявки на доставку Заказов в Москву и МО, содержащие для сборки от 30 товарных единиц оформляются до 13:00 дня, предшествующего доставке  
**8.3.4.4.** Агент вправе сдвинуть сроки сборки заказов предварительно уведомив об этом Принципала  
**8.3.5.** **Складские операции для отправки через Партнерские службы доставки**  
**8.3.5.1.** Заявки на доставку на партнерские ТК, где Агент выступает в качестве Агрегатора: СДЭК, Boxberry, Почта России, а также в иные транспортные компании содержащие для сборки до 30 товарных единиц оформляются до 14:00 дня, предшествующего отгрузке  
**8.3.5.2.** Заявки на доставку на партнерские ТК, где Агент выступает в качестве Агрегатора: СДЭК, Boxberry, Почта России, а также в иные транспортные компании, содержащие для сборки от 30 товарных единиц, оформляются до 10:00 дня, предшествующего отгрузке.   
**8.3.5.3.** Агент вправе сдвинуть сроки отгрузки предварительно уведомив об этом Принципала  
**8.4. Складские операции для отправки в Маркетплейсы**

**FBO  
8.4.1.** Комплектация заказов осуществляется на основании оформленной Принципалом Заявки в ЛК с обязательным индивидуальным ШК для маркетплейса, подготовленным Принципалом. ШК предоставляется Агенту по электронной почте.  
**8.4.2.** Комплектация заказов осуществляется на основании оформленной Принципалом Заявки в ЛК с обязательным прикрепленным техническим заданием по упаковке товаров для маркетплейса, подготовленным Принципалом. Техническое задание предоставляется Агенту по электронной почте или при оформлении заявки на сайте Агента в личном кабинете Принципала.  
**8.4.3.** Упаковка заказа осуществляется в соответствии с техническим заданием Принципала.  
**8.4.4.** Данные по количеству коробов/паллет, а также данные, необходимые для пропуска водителя на территорию РЦ Маркетплейса отправляются Агентом Принципалу по электронной почте.

**8.4.5.** Полная сборка заказа, содержащего до 200 товарных единиц осуществляется на следующий день, после получения Агентом корректно оформленной заявки через ЛК, технического задания на сборку и товара. Сроки сборки могут измениться, Агент обязан предупредить об этом минимум за сутки до сдачи поставки.  
**8.4.6.** Полная сборка заказа, содержащего от 200 товарных единиц до 500 товарных единиц осуществляется в течение трех дней, после получения Агентом корректно оформленной заявки через ЛК, технического задания на сборку и товара. Сроки сборки могут измениться, Агент обязан предупредить об этом минимум за сутки до сдачи поставки.  
**8.4.7.** Полная сборка заказа, содержащего от 500 товарных единиц до 1000 товарных единиц осуществляется в течение шести дней, после получения Агентом корректно оформленной заявки через ЛК, технического задания на сборку и товара. Сроки сборки могут измениться, Агент обязан предупредить об этом минимум за сутки до сдачи поставки.  
**8.4.8.** Полная сборка заказа, содержащего до 1000 товарных единиц осуществляется в срок, согласованный с Агентом, после получения Агентом корректно оформленной заявки через ЛК, технического задания на сборку и товара. Сроки сборки могут измениться, Агент обязан предупредить об этом минимум за сутки до сдачи поставки.  
**8.4.9.** Время отгрузки заказа оговаривается сторонами дополнительно.  
**8.4.10.** Хранение на складах Агента оплачивается по Тарифу ответственного хранения Приложение 1 к Договору с 3-го дня поступления товара на склад Агента, при условии отсутствия вины Агента в срыве сроков складской обработке, либо отгрузке заказов  
**FBS  
8.4.11.** Комплектация заказов осуществляется на основании оформленной Принципалом Заявки в ЛК с обязательным индивидуальным ШК для маркетплейса, подготовленным Принципалом. ШК предоставляется Агенту по электронной почте.   
**8.4.12.** Комплектация заказов осуществляется на основании оформленной Принципалом Заявки в ЛК с обязательным прикрепленным техническим заданием по упаковке и листом подбора со списком и количеством товаров для упаковки и отгрузки, подготовленным Принципалом. Техническое задание предоставляется Агенту по электронной почте или при оформлении заявки на сайте Агента в личном кабинете Принципала.  
**8.4.13.** Упаковка заказа осуществляется в соответствии с техническим заданием Принципала.  
**8.4.14.** Полная сборка заказов содержащих до 100 товарных единиц осуществляется на следующий день после получения Агентом корректно оформленной заявки через ЛК, технического задания на сборку и товара.   
**8.4.15.** Полная сборка заказов содержащих от 100 товарных единиц осуществляется после получения Агентом корректно оформленной заявки через ЛК, технического задания на сборку и товара в сроки, заранее согласованные между Агентом и Принципалом. **8.4.16.** Время отгрузки заказа оговаривается сторонами дополнительно.  
**8.4.17.** Хранение на складах Агента оплачивается по Тарифу ответственного хранения Приложение 1 к Договору с 3-го дня поступления товара на склад Агента, при условии отсутствия вины Агента в срыве сроков складской обработки, либо отгрузке заказов **9. Передача заказов в партнерские службы доставки и ТК  
9.1.** Передача Заказов в партнерские службы доставки и транспортные компании осуществляется только из г. Санкт-Петербург **9.2.** Передача Заказов в партнерские службы доставки и транспортные компании осуществляется не ранее дня, следующего за днем оформления Заявки и получения Заказов Агентом.  
**10. Кросс-докинг   
10.1.** В заявке на отгрузку Принципал указываются товарные вложения с артикулами, номер счета для отгрузки и номера заявок по которым будет осуществляться доставка  
**10.2.** В заявке на доставку Принципал указывает номер отгрузки (забора) по которому был передан товар  
**10.3.** Передача заказов в доставку товар по которым получен по принципу кросс-докинга осуществляется не ранее чем на следующий день после получения всего товара для формирования заказа.  
**10.4.** Хранение на складах Агента оплачивается по Тарифу ответственного хранения Приложение 1 к Договору с 3-го дня поступления товара на склад Агента, при условии отсутствия вины Агента в срыве сроков складской обработки, либо   
отгрузке заказов  
**11.** **Доставка в маркетплейсы**  
Отгрузка и доставка заказов на площадки в маркетплейсы осуществляются согласно графику Приложение 1 Агентского Договора.

Генеральный директор <DOLGNOST>  
ООО «Е-Логистик» <FULL\_COMP>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Матюнин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /<SHORTNAME>/